	Қазақстан-Американский свободный университет	Дата 17.11.2021 г:
	Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям в КАСУ 1 стр. из 21 стр.	СВОК Редакция 1


ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ

ҚАЗАҚСТАН-АМЕРИКАНДЫҚ ЕРКІН УНИВЕРСИТЕТІ




«БЕКІТІЛДІ»
 ҚАЕУ Ғылыми кеңесінің шешімі
 Хаттама
 Протокол № 3 «17» 11 2021 ж.
Е. Мәмбетқазиев Е. Мәмбетқазиев

**ҚАЕУ-ДЕ ҚАШЫҚТЫҚТАН ОҚЫТУ БІЛІМ БЕРУ ТЕХНОЛОГИЯЛАРЫ
 БОЙЫНША ОҚУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ
 ЕРЕЖЕЛЕРІ**

	Қазақстанско-Американский свободный университет	Дата 17.11.2021 г.:
	Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям в КАСУ 2 стр. из 21 стр.	СВОК Редакция 1

МАЗМҰНЫ

1. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР	3
2. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР	3
3. ҚАШЫҚТЫҚТАН ОҚЫТУ БІЛІМ БЕРУ ТЕХНОЛОГИЯЛАРЫ БОЙЫНША ОҚУ ПРОЦЕССІН ҰЙЫМДАСТЫРУ ТӘРТІБІ	6
4. ҚБТ БОЙЫНША УНИВЕРСИТЕТКЕ ЖӘНЕ БІЛІМ АЛУШЫЛАРҒА ТАЛАПТАР	11
5. ҚАЕУ ҚБТ ЖҮЙЕСІНІҢ ҚҰРЫЛЫМЫ	13
6. САБАҚҚА ҚАТЫСУҒА ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР ЖӘНЕ БІЛІМ АЛУШЫЛАРМЕН КОММУНИКАЦИЯ ҚҰРАЛДАРЫ	14
7. ТӨТЕНШЕ ЖАҒДАЙ КЕЗЕҢІНДЕ АРАЛЫҚ, ҚОРЫТЫНДЫ АТТЕСТАТТАУДЫ ЖӘНЕ КӘСІПТІК ІС-ТӘЖІРИБЕНІ-ПРАКТИКАНЫ ӨТКІЗУ ТӘРТІБІ	15
8. АҚПАРАТ ҚАУІПСІЗДІГІНЕ ТАЛАПТАР	20

	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 17.11.2021 г:
	Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям в КАСУ 3 стр. из 21 стр.	СВОК Редакция 1

1. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

Осы ережелерді әзірлеу кезінде келесі нормативтік құжаттар пайдаланылды:

1. Қазақстан Республикасының 27.07.2007 ж. № 319-III "Білім туралы" Заңы (өзгерістер мен толықтырулармен);

2. "Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік ережелерін бекіту туралы" (өзгерістермен және толықтырулармен) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы №595 бұйрығына 5-қосымшаға сәйкес жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік ережелері;

3. Білім берудің барлық деңгейлерінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы). Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылы 1 қарашада № 17669 болып тіркелді. ((өзгерістер мен толықтырулармен);

4. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 20 наурыздағы № 137 бұйрығымен бекітілген "Қашықтықтан білім беру технологиялары бойынша оқу процесін ұйымдастыру ережелері". Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2015 жылы 22 сәуірде № 10768 тіркелді. (өзгерістер мен толықтырулармен);

5. "Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру ережелерін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 20 наурыздағы № 137 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2015 жылы 22 сәуірде № 10768 тіркелді (12.10.2018 ж. өзгерістермен);

1. Ғылыми кеңестің 22.05.2020 ж. № 10 шешімімен бекітілген ҚАЕУ академиялық саясаты (өзгерістермен және толықтырулармен).

2. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР


1. Қашықтықтан білім беру технологиялары бойынша оқу процесін ұйымдастырудың осы ережелері қашықтықтан білім беру технологиялары бойынша оқу процесін ұйымдастыру тәртібін айқындайды.

2. Қашықтықтан білім беру технологияларын (бұдан әрі-ҚБТ) іске асыру мынадай түрлер бойынша жүзеге асырылады: телевизиялық, желілік технология және кейс-технология.

3. Қашықтықтан білім беру технологиясының субъектілері білім алушылар, оқытушылар және университет болып табылады.

4. Осы Ережелерде мынадай терминдер мен анықтамалар пайдаланылады:

1) білім беру порталы – ҚБТ бойынша білім беру процесін ұйымдастыруға мүмкіндік беретін әкімшілік-академиялық және оқу-әдістемелік ақпаратты қамтитын ақпараттық

	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 17.11.2021 г:
	Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям в КАСУ 4 стр. из 21 стр.	СВОК Редакция 1

ресурстар мен интернет сервистерінің жүйелі-ұйымдастырылған, өзара байланысты жиынтығы;

2) DBA бағдарламасы - DBA бағдарламасы басқарушы кадрларды, практикалық тәжірибесі бар, сондай-ақ бейіні бойынша доктор дәрежесін бере отырып, менеджменттің қазіргі заманғы тұжырымдамалары мен модельдерін игеру және дамыту үшін қолданбалы зерттеулер жүргізуге мүдделі жоғары буын менеджерлерін даярлауға арналған;

3) executive MBA бағдарламасы (бұдан әрі – EMBA (экзекютивЭмБиЭй)) – мақсатты аудиторияның ерекшелігін ескере отырып, топ-менеджерлерді дайындауға бағытталған MBA бағдарламасы;

4) жаппай ашық онлайн курс (бұдан әрі – ЖАОК) - электрондық оқыту технологияларын қолдана отырып және Интернет арқылы ашық қол жеткізе отырып, жаппай интерактивті қатысуымен оқыту курсы;

5) MBA бағдарламасы – бизнес саласында заманауи білім мен дағдыларды меңгерген, үдерістер мен кадрлық активтерді басқаруға, компанияның стратегиясын қалыптастыруға, стратегиялық және жедел міндеттерді айқындай білуге және ғылыми құралдарды қолдана отырып, оларға қол жеткізуге қабілетті басқарушы кадрларды даярлау жөніндегі бағдарлама;

6) мультимедиа-пайдаланушыға әртекті деректермен (графикамен, мәтінмен, дыбыспен, бейнемен) жұмыс істеуге мүмкіндік беретін аппараттық және бағдарламалық құралдар кешені;

7) оқыту нәтижелері - білім алушылардың білім беру бағдарламасын меңгеру бойынша алған, көрсететін білімінің, машықтарының, дағдыларының бағалаумен расталған көлемі және қалыптасқан құндылықтар мен қатынастар;

8) онлайн прокторинг - тұлғаны верификациялау және онлайн-емтихандардан өту нәтижелерін растау жүйесі;

9) цифрлық білім беру ресурстары (бұдан әрі –ЦБР) - интерактивті нысанда оқытуды қамтамасыз ететін, оқытылатын пәндер бойынша дидактикалық материалдар: фотосуреттер, бейнефрагменттер, статикалық және динамикалық модельдер, виртуалдық болмыс және интерактивтік модельдеу объектілері, дыбыс жазбалары және өзге де цифрлық оқу материалдары;


10) тьютор – нақты пәнді және (немесе) модульді игеру бойынша студенттің академиялық консультанты рөлін атқаратын оқытушы;

11) формальды емес (бейресми) білім беру-оқыту мерзімдері мен нысандары ескерілмей көрсетілетін, білім беру қызметтерін көрсететін ұйымдар жүзеге асыратын және оқыту нәтижелерін растайтын құжат берілетін білім беру түрі;

12) цифрлық контент-цифрлық оқу материалдарын ақпараттық толықтыру (мәтіндер, графика, мультимедиа және өзге де ақпараттық маңызды толықтыру);

13) желілік технология-оқу-әдістемелік материалдармен қамтамасыз етуді, білім алушылардың оқытушымен және бір-бірімен интерактивті өзара іс-қимыл нысандарын, сондай-ақ Интернет желісін пайдалану негізінде оқу процесін әкімшілендіруді қамтитын технология;

14) кейстік технология-оқу-әдістемелік материалдардың жиынтығын (кейстерін) қағаз, электрондық және өзге де жеткізгіштерде жинақтауға және оларды өз бетінше зерделеу үшін білім алушыларға таратуға негізделген технология;

	Қазақстанско-Американский свободный университет	Дата 17.11.2021 г.:
	Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям в КАСУ 5 стр. из 21 стр.	СВОК Редакция 1

15) контент-оқу материалдарын ақпараттық толықтыру (мәтіндер, графика, мультимедиа және өзге де ақпараттық маңызды толықтыру);

16) қашықтықтан білім беру технологияларын іске асыратын білім беру ұйымының Интернет-ресурсы-білім беру процесіне қатысушылар үшін әкімшілік-академиялық ақпаратты қамтитын Интернет-ресурс;

17) Қашықтықтан оқытудың ақпараттық технологиясы-оқу материалдарын электрондық жеткізгіштерде жасау, беру және сақтау технологиясы, оқу процесін ұйымдастырудың және сүйемелдеудің ақпараттық-телекоммуникациялық технологиялары;

18) мультимедиа-пайдаланушыға әртекті деректермен (графикамен, мәтінмен, дыбыспен, бейнемен) диалогтық режимде жұмыс істеуге мүмкіндік беретін ақпараттық және бағдарламалық құралдар кешені;

19) "on-line" - нақты уақытта ақпарат алмасу;

20) "off-line" - бос уақыт кеңістігінде ақпарат алмасумен айналысу;

21) силлабус-оқу пәнінің қысқаша сипаттамасын, оқытылатын пәннің негізгі сипаттамаларын қамтитын білім алушыға арналған пән бойынша оқыту бағдарламасы;

22) тестілеу кешені - білім алушылардың білім беру процесінің барлық деңгейлерінде оқу материалын меңгеру дәрежесін айқындауға арналған бағдарламалық құрал;

23) электрондық басылым – бағдарламалық басқару құралдары мен құжаттамасы бар және кез келген электрондық ақпарат жеткізгіште орналастырылған немесе компьютерлік желіде жарияланған цифрлық, мәтіндік, графикалық, аудио, бейне және басқа да ақпараттың жиынтығы. Электрондық оқу басылымы (бұдан әрі – ЭИУ) - оқытуды автоматтандыруға және білімді бақылауға арналған және оқу курсына немесе оның жекелеген бөліктеріне сәйкес келетін, сондай-ақ оқыту траекториясын таңдауға мүмкіндік беретін және оқу жұмыстарының әртүрлі түрлерін қамтамасыз ететін электрондық басылым;

24) аралас оқыту-оқыту дәстүрлі күндізгі нысанда және қашықтықтан оқыту технологияларын пайдалана отырып жүргізілетін оқыту технологиясы;


25) MOODLE (модульдік объектіге-бағдарланған динамикалық оқу ортасы) – бұл ең алдымен оқытушы мен білім алушының арасындағы өзара іс-қимылды ұйымдастыруға бағдарланған оқытуды басқарудың еркін жүйесі.

26) ПОҚ-профессорлық-оқытушылық құрамы.

27) білім алушының цифрлық ізі-бұл LMS (оқытуды басқару жүйесі) және (немесе) өзге де платформаларда немесе ақпараттық жүйеде тіркелген білім беру қызметінің нәтижелері туралы верификацияланған деректер жиынтығы;

28) синхронды оқыту форматы – ақпараттық жүйелердің (бұдан әрі-АЖ) және басқа да байланыс құралдарының мүмкіндіктерін пайдалана отырып, білім беру процесіне қатысушылардың нақты уақытта тікелей байланысын (стриминг) көздейтін қашықтықтан оқыту;

29) асинхронды оқыту форматы-білім беру процесіне қатысушылардың, оның ішінде ақпараттық жүйелер мен басқа да байланыс құралдары арқылы өзара іс-қимылын көздейтін қашықтықтан оқыту;

	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 17.11.2021 г.:
	Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям в КАСУ 6 стр. из 21 стр.	СВОК Редакция 1

30) ақпараттық-коммуникациялық технологиялар - электрондық ақпараттық ресурстармен жұмыс істеу әдістерінің және аппараттық-бағдарламалық кешен мен телекоммуникациялар желісін қолдана отырып жүзеге асырылатын ақпараттық өзара іс-қимыл әдістерінің жиынтығы;

31) ақпараттық жүйе - ақпараттық өзара іс-қимыл арқылы белгілі бір технологиялық әрекеттерді іске асыратын және нақты функционалдық міндеттерді шешуге арналған ақпараттық-коммуникациялық технологиялардың, техникалық құжаттаманың ұйымдастырылып ретке келтірілген жиынтығы;

32) қашықтықтан оқыту - педагог пен білім алушылардың қашықтықта, оның ішінде ақпараттық-коммуникациялық технологиялар мен телекоммуникациялық құралдарды қолдана отырып өзара іс-қимылы кезінде жүзеге асырылатын оқыту;

33) онлайн-курс – ЖЖОКБҰ бекітетін ЖЖОКБҰ-да бұрын жазылған бейне дәрістерді қолдана отырып, нақты уақыт режимінде интернет арқылы білім, дағдылар мен құзыреттер алуға мүмкіндік беретін оқу бағдарламасы.

3. ҚАШЫҚТЫҚТАН БІЛІМ БЕРУ ТЕХНОЛОГИЯЛАРЫ БОЙЫНША ОҚУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ ТӘРТІБІ

1. Қашықтықтан оқыту білім беру процесіне қатысушылардың орналасқан жеріне қарамастан қашықтықта, оның ішінде ақпараттық-коммуникациялық технологиялар мен телекоммуникациялық құралдарды қолдана отырып өзара іс-қимылы кезінде жүзеге асырылады. Университет қашықтықтан оқытуды ұйымдастыру үшін жағдай жасайды.

2. Қашықтықтан білім беру технологияларын (бұдан әрі – ҚБТ) пайдалана отырып оқу процесін ұйымдастыру ҚАЕУ академиялық күнтізбесіне сәйкес білім алушылардың білім беру бағдарламаларын меңгеруі үшін жүзеге асырылады.


3. Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру деңгейіндегі ҚБТ білім алушыларға қатысты қолданылады:

1) денсаулық жағдайы туралы дәрігерлік-консультациялық комиссияның қорытындысы бар білім алушыларға;

2) қатысу кезеңінде халықаралық, республикалық оқу-жаттығу жиындарына, спорттық жарыстарға, зияткерлік және шығармашылық конкурстар мен фестивальдарға қатысушыларға;

3) кадрларды даярлау бағыттарының белгілі бір тізбесі бойынша осы Ережелерде белгіленген көлемнен аспайтын жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында білім алушыларға беріледі.

3. Тиісті әкімшілік-аумақтық бірліктерде (жекелеген объектілерде) төтенше жағдай, шектеу іс-шаралары, оның ішінде карантин енгізілген, төтенше жағдайлар жарияланған жағдайларда қашықтықтан оқыту барлық білім алушылар үшін облыстың білім басқармасы бұйрығының негізінде, сондай-ақ қолайсыз ауа райы метеожағдайларына байланысты облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың білім беруді басқару органының бұйрығы негізінде ұйымдастырылады «Білім беру ұйымдарында, сондай-ақ техникалық және кәсіптік білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында қолайсыз метеожағдайлар кезінде сабақтардың күшін жою қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016

	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 17.11.2021 г:
	Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям в КАСУ 7 стр. из 21 стр.	СВОК Редакция 1

жылғы 18 қаңтардағы № 42 бұйрығына (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 13076 болып тіркелген) сәйкес жүзеге асырылады.

5. Университетте педагогика ғылымдары, құқық саласындағы кадрларды даярлау үшін бүкіл оқу кезеңі ішіндегі академиялық сағаттардың/кредиттердің жалпы көлемінен 20% - дан аспайтын қашықтықтан оқытуға ауыстыруға жол беріледі.

6. Кадрларды даярлаудың қалған бағыттары бойынша кадрларды даярлау үшін университетте барлық оқу кезеңіндегі академиялық сағаттардың/кредиттердің жалпы көлемінің 50% - ынан аспайтын қашықтықтан оқытуға ауыстыруға жол беріледі.

7. Білім алушылар университетпен келісім бойынша ересектерге бейресми білім беру арқылы, оның ішінде ЖАОК арқылы білім беру бағдарламасының жекелеген пәндерін меңгереді, олардың нәтижелері университет дербес белгілеген тәртіппен танылады, барлық оқу кезеңінде академиялық кредиттердің жалпы көлемінің 20% - ынан аспайды.

8. Университет осы Ережелердің 3-тармағының 1), 2) тармақшаларында көрсетілген білім алушыларды Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 6976 болып тіркелген) кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру ережелерінде айқындалған тәртіппен жеке оқу жоспарымен және білім беру бағдарламасын меңгерудің жеке кестесін қамтамасыз етеді.

9. Осы Ережелердің 3-тармағында көрсетілген білім алушыларды қашықтықтан оқытуға толық ауысқан кезде университет білім алушылардың ақпараттық жүйеге және электрондық сабақ кестесіне, электрондық журналға, электрондық ресурстарға қол жеткізуін қамтамасыз етеді.


10. Халықаралық, республикалық оқу-жаттығу жиындарына, спорттық жарыстарға, зияткерлік және шығармашылық конкурстарға, фестивальдарға қатысатын университет білім алушыларына арналған оқу сабақтары оқытудың асинхронды және/немесе синхронды форматы арқылы ұйымдастырылады.

11. Қашықтықтан оқытуды қолдана отырып қорытынды аттестаттауды тапсыру прокторинг жүйесін қамтамасыз ете отырып көзделеді.

12. Денсаулық жағдайы туралы дәрігерлік-консультациялық комиссияның қорытындысы бар білім алушыны қашықтықтан оқыту "Облыстағы есепке алу құжаттамасының нысандарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде тіркелген) бекітілген нысанға сәйкес дәрігерлік-консультациялық комиссияның қорытындысы бойынша жүзеге асырылады № 21579 астында). Қашықтықтан оқыту кезеңі мен мерзімі дәрігерлік-консультациялық комиссия қорытындысының медициналық көрсеткіштері негізінде айқындалады.

13. Денсаулық мүмкіндіктерінің уақытша шектеулері бар және университетке тұрақты түрде баруға мүмкіндігі жоқ адамдарға арналған оқу сабақтары асинхрондық және/немесе синхронды оқыту форматы арқылы және білім беру ұйымының шешімі бойынша оқу материалдарын өз бетінше игеру жолымен ұйымдастырылады.

14. Қашықтықтан оқыту үшін жіберілетін пәндердің және (немесе) модульдердің тізбесін оқу нысанына қарамастан Университет дербес айқындайды және ректордың бұйрығымен бекітіледі.

	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 17.11.2021 г:
	Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям в КАСУ 8 стр. из 21 стр.	СВОК Редакция 1

15. Білім беру бағдарламасын меңгеру процесінде білім алушының пәнді және (немесе) модульді сақтауын, оқу процесіне қатысу деңгейін, сабаққа қатысуын мониторингтеу оның цифрлық ізін қалыптастыру арқылы жүзеге асырылады.

16. ҚБТ-ны пайдалана отырып, оқу процесін жоспарлау және ұйымдастыру кезінде оқу жұмысының түрлері бойынша уақыт нормалары оқу жұмыс жоспарына және академиялық күнтізбеге сәйкес белгіленеді.

ҚБТ бойынша оқу процесін ұйымдастыру үшін университет:

1) білім алушылар үшін оқу-әдістемелік және ұйымдастырушылық-әкімшілік ақпаратты қамтитын парақтары бар білім беру порталы;

2) телекоммуникациялық желіге (Интернет және т. б.) шығу мүмкіндігі бар жабдықпен;

3) мультимедиялық сыныптармен және оқу залымен;

4) оқу контентімен;

5) тестілеу кешені;

6) Moodle қашықтықтан оқыту жүйесімен қамтамасыз етілген.

4. Қашықтықтан білім беру технологиялары бойынша оқу процесін жүзеге асыру үшін университет:

1) қашықтықтан білім беру технологияларын іске асыру бойынша оқытушыларды, тьюторларды, білім алушылар мен қызметкерлерді оқытуды ұйымдастырады;

2) білім беру ресурстарын әзірлеу және жаңарту үшін профессорлық-оқытушылық құрамға жағдай жасайды; ;

3) Ақпараттық технологиялар арқылы білім алушыларға оқу материалын жеткізеді;

4) "on-line" режимінде консультациялар ұйымдастырады;

5) "off-line" режимінде білім алушылармен кері байланысты ұйымдастырады;

6) "on-line", "off-line" режимінде білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылайды;

7. Осы Ережелердің 3-тармағының 1), 2) тармақшаларында көрсетілген ҚБТ бойынша оқуға ниет білдірген адамдар ҚБТ-ны пайдалана отырып, оқуға рұқсат беру туралы ректордың атына еркін нысанда өтініш жазады, оның негізінде ректордың бұйрығы шығарылады. Университет білім алушыға жеке оқу жоспарын, білім беру бағдарламасын меңгеру кестесін қамтамасыз етеді.

9. Білім алушылардың өтініштерін университет ректоры берілген сәттен бастап бес жұмыс күні ішінде қарайды.

Мәселе оң шешілген жағдайда білім алушылардың ҚБТ пайдалану туралы университет ректорының бұйрығы шығарылады.

10. Бұйрығына қосымша:


1) білім алушылардың өтініштері;;

2) білім алушылардың жеке оқу жоспарлары;

3) әрбір білім алушының оқу қызметін ұйымдастырудың жеке кестесі;

4) дәрігерлік-консультациялық комиссияның денсаулық жағдайы туралы қорытындысы бар білім алушылар үшін ДКК-ның тиісті анықтамасы;

5) халықаралық, республикалық оқу-жаттығу жиындарына, спорттық жарыстарға, зияткерлік және шығармашылық конкурстар мен фестивальдарға қатысушылар үшін тиісті растайтын құжат.

	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 17.11.2021 г.:
	Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям в КАСУ 9 стр. из 21 стр.	СВОК Редакция 1

Университет студенттерді академиялық күнтізбемен және ҚБТ бойынша оқу процесінің ерекшеліктерімен таныстырады.

ҚБТ бойынша оқу процесін қамтамасыз ету мақсатында білім алушыларға ҚАЕУ веб-сайтында сілтеме бойынша орналасқан "Moodle қашықтықтан оқыту порталында жұмыс істеу негіздері" нұсқаулығы ұсынылады <http://edu.kafu.kz/mod/page/view.php?id=1>.

11. Білім алушыларды оқу-әдістемелік материалдармен қамтамасыз ету үшін университетте MOODLE порталында тікелей орналастырылған ҚБТ пайдалана отырып іске асырылатын оқу жоспарының барлық пәндері бойынша электрондық оқу-әдістемелік кешендер бар.

Электрондық оқу-әдістемелік кешендерді дайындауды курс оқытушылары жүзеге асырады.

12. Пәннің электрондық оқу-әдістемелік кешені міндетті және қосымша жинақтарды қамтиды.

13. Міндетті жиынтық мыналардан тұрады:

- 1) силлабус;
- 2) дәрістердің электрондық конспектісі
- 3) электрондық оқу құралы (бар болса);
- 4) қорытынды бақылауды ұйымдастыру бойынша материалдар (тесттік емтихан тапсырмалары, емтиханға сұрақтар, емтихан бақылау жұмыстары және т. б.);
- 5) білім алушыларға арналған тапсырмалар;
- 6) таныстырылымдар (презентациялар) немесе бейне (аудио) дәрістер.

14. Қосымша оқу-әдістемелік жиынтықты курсты жүргізетін оқытушылар дербес айқындайды.

Университет педагогтің білім алушымен тікелей өзара іс-қимылы арқылы өткізілетін сабақтар мен ҚБТ қолдану арқылы өткізілетін сабақтар көлемінің арақатынасын айқындайды.

15. Қашықтықтан консультациялар өткізу БОӨЖ кестесіне сәйкес жүзеге асырылады.

16. Университетте білім алушылардың деректер базасын (оқуға қабылдау, ауыстыру, қайта қабылдау туралы бұйрықтар, білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы мәліметтер) қамтитын "Платонус" ААЖ басқарудың ақпараттық жүйесі жұмыс істейді.

17. ҚБТ бойынша оқыту барлық білім беру бағдарламалары мен оқыту нысандарының жұмыс оқу жоспарлары бойынша жүргізіледі.


18. Университет барлық қолжетімді заманауи телекоммуникациялық құралдарды пайдалана отырып, оқу процесіне қатысушылардың өзара іс-қимылы арқылы білім алушыларға әдістемелік көмекті қамтамасыз етеді.

19. Оқу жылы академиялық кезеңдерден тұрады және академиялық күнтізбеге сәйкес аяқталады.

20. Оқу қызметінің барлық түрлері мыналар арқылы жүзеге асырылады:

1) телекоммуникациялық құралдарды пайдалана отырып, оқытушының немесе тьютордың білім алушымен педагогикалық қарым-қатынасы немесе университетте тікелей байланыс жасау (білім алушының бастамасы бойынша);;

2) білім алушының оқу құралдарымен өзіндік жұмысы (оқу-әдістемелік кешен, қосымша әдебиет).

	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 17.11.2021 г:
	Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям в КАСУ 10 стр. из 21 стр.	СВОК Редакция 1

21. ҚБТ "on-line", "off-line"режимінде қашықтықтан оқу сабақтарын өткізуге негізделеді.

22. "On-line" режиміндегі оқу сабақтары нақты уақыт режимінде (бейнеконференция және т.б.) оқытудың өзара іс-қимыл процесін көздейді.

23. "Off-line" режиміндегі оқу сабақтары оқытушы мен білім алушының қарым-қатынасы асинхронды түрде жүзеге асырылатын (оқытуды басқару жүйесіндегі тапсырмалар, электрондық пошта, кейіннен межелік және/немесе қорытынды бақылауды тапсыра отырып, білім алушының оқытушының тапсырмасы бойынша оқулықпен жұмысы) оқытудың өзара іс-қимыл процесін көздейді.

24. Ағымдағы, аралық және қорытынды бақылау ЖОО-ның академиялық саясатына, жұмыс оқу жоспарына, академиялық күнтізбеге және жұмыс оқу бағдарламаларына (силлабустарға) сәйкес жүзеге асырылады.

26. Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды және аралық аттестаттауды онлайн режимінде жүргізу үшін білім алушыны верификациялауға, білім алушының экраны мен мінез-құлқын қадағалауға, сондай-ақ бүкіл емтиханды бейнеге жазуға мүмкіндік беретін онлайн прокторинг технологияларын қолдануды қамтамасыз етеді.


Үлгерімді ағымдағы бақылауды және аралық аттестаттауды жүргізуге автоматтандырылған тестілеу кешендері, жазбаша жеке тапсырмаларды тексеру, bigbluebutton (BBB), Jitsi бейне-конференциясының көмегімен ауызша сұрау арқылы жол беріледі.

27. Университет қол жеткізуді шектеудің және тәуелсіз бағалаудың электрондық әдістерін қолдану арқылы рұқсат етілмеген қол жеткізуден және бұрмалаудан қорғалған ақпараттық жүйеде білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды және аралық аттестаттауды ұйымдастырады.

28. Білім алушы пән бойынша аралық аттестаттауға жұмыс оқу бағдарламасында (силлабус) белгіленген барлық бақылау іс-шараларын орындағаннан және тапсырғаннан кейін жіберіледі.

29. Кәсіптік іс-тәжірибе -практика (бұдан әрі -практика). Практиканың барлық түрлерінен өту білім алушы үшін академиялық күнтізбеде көрсетілген мерзімге сәйкес міндетті.

Шектеу шаралары, оның ішінде карантин, элеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар жағдайларында Қашықтықтан оқытуға көшу кезінде онлайн-форматта жүзеге асырылуы мүмкін емес кәсіптік практика, зерттеу және эксперименттік жұмыс, зертханалық және студиялық сабақтар келесі академиялық кезеңдерге ауыстырылады. Тәжірибе жетекшілері электронды пошта арқылы жіберілген тәжірибеден өту кезінде жиналған есептердің электрондық нұсқаларын жинайды. Білім алушының есебін басшы тексереді және кафедра меңгерушісінің өкімімен құрылған практиктерге басшылық бекітілген оқытушылар қатарынан құрылған комиссия алдында қорғалады. Есепті қорғау нәтижелері бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша бағаланады. Қорытынды конференция "Moodle" ҚБҰ және bigbluebutton (bbb), ZOOM, Cisco Webex Meeting бейнеконференцбайланыс жүйелерінде онлайн-форматта өткізіледі.

	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 17.11.2021 г.:
	Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям в КАСУ 11 стр. из 21 стр.	СВОК Редакция 1

30. Университетте ҚБТ бойынша оқу процесін ұйымдастырушылық, әдістемелік, ақпараттық және техникалық сүйемелдеуді жүзеге асыратын құрылымдық бөлімшелер жұмыс істейді.

31. МВА бағдарламалары бойынша кадрлар даярлау үшін ҚБТ-ны пайдалануға пәндерді оқу кезінде бүкіл оқу кезеңінде 30 академиялық кредиттен аспайтын жалпы көлемде және ЕМВА және ДВА бағдарламалары бойынша тиісінше бүкіл оқу кезеңінде 15 академиялық кредиттен аспайтын көлемде жол беріледі.

32. ҚАЕУ-де ЖАОК-ны Moodle онлайн-платформасында іске асыру мүмкіндігі бар, сондай-ақ оқытушылар өз курстарын "Ашық университет" платформасында орналастыруға құқылы. Университет ЖАОК онлайн-платформасында орналастырғанға дейін дайындық бағыттары бойынша ПОҚ мүшелерінен комиссия құрады және байқаудан өткізе отырып, курстардың оқу-әдістемелік сараптамасын ұйымдастырады. ҚАЕУ әзірленген курсты ЖАОК онлайн-платформасында орналастыруды қамтамасыз етеді және тыңдаушыға ЖОО атауы, адамның тегі мен аты-жөні, курс атауы мен кредиттер көлемі көрсетілген еркін нысанда сертификат береді. ЖАОК тәртібі мен ұйымдастырылуы ҚАЕУ-де жаппай ашық онлайн курстар туралы ережеде ұсынылған.

4. ҚБТ БОЙЫНША УНИВЕРСИТЕТКЕ ЖӘНЕ БІЛІМ АЛУШЫЛАРҒА ТАЛАПТАР

Университетте ҚБТ бойынша оқу процесін ұйымдастыруға жауапты құрылымдық бөлімшелер - қашықтықтан оқыту факультеті және қашықтықтан оқытуды техникалық және әдіснамалық қолдау орталығы болып табылады.


1. ҚБТ бойынша оқу процесін ұйымдастыру үшін ҚАЕУ-де қолда бар:

1) қашықтықтан оқытуды үздіксіз ұйымдастыруға арналған ақпараттық-технологиялық инфрақұрылым-тұрақты желілік қосылыс, серверлік жабдық, деректерді сақтау жүйесі, киберқауіпсіздік жүйелерінің жұмыс істеуі, Интернет желісіне қосылуды қамтамасыз ететін байланыстың коммуникациялық арналары, білім алушының жеке басын сәйкестендіру үшін сәйкестендіру жүйелері, қарыз алуды анықтау жүйелері, онлайн-прокторинг;

2) білім беруді басқарудың жұмыс істеп тұрған ақпараттық жүйесін (ҰБДҚ), оның ішінде веб-сайтты, Moodle білім беру порталын, оқытуды басқарудың желілік жүйелерін (LearningManagementSystem) немесе бұлтты есептеулер ("бағдарламалық қамтамасыз ету қызмет ретінде") арқылы сервисті, кредиттік оқыту технологиясын қамтамасыз етудің автоматтандырылған жүйесін (Платонус ААЖ) қамтитын оқытуды басқару платформасын, оқытудың кредиттік технологиясын қамтамасыз етудің сандық білім беру ресурстары;

3) ISO/IEC 27001, ISO/IEC 27002 халықаралық стандарттарына сәйкес білім беру ұйымының әзірленген қауіпсіздік саясаты негізінде жүйелердің ақпараттық қауіпсіздігін және деректерді қорғауды қамтамасыз ету;

4) оқу процесін цифрлық білім беру ресурстарымен қамтамасыз ету, онлайн-курстардың жұмыс істеуі (курстың құрылымдалған дизайны, оқытудың

	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 17.11.2021 г:
	Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям в КАСУ 12 стр. из 21 стр.	СВОК Редакция 1

қалыптастырылатын нәтижелерінің картасы, бағалау жүйесінің ерекшелігі, көрсеткіштердің және бағалау өлшемшарттарының сипаттамасы);;

5) білім алушылардың білім беру порталына және оқу, анықтамалық және әдістемелік материалдар орналастырылған ақпараттық жүйелерге, сондай-ақ тестілеу жүйесіне және ашық электрондық ресурстарға, ақпарат көздеріне қолжетімділігін қамтамасыз ету болып табылады;

6) білім беру қызметтерін ұсыну бойынша цифрлық сервистердің болуын қамтамасыз ету: оқу сабақтары мен емтихандардың электрондық кестесі және білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылаудың барлық түрлері, өзін-өзі бағалау жүйесі; электрондық кітапхана; электрондық құжат айналымы, жатақханадан орын алуға онлайн-тіркеу;

7) ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушыларды қашықтықтан оқыту үшін жағдайларды қамтамасыз ету;

9) сапаны қамтамасыз етудің ішкі жүйесіне сәйкес білім беру қызметтерінің сапасын мониторингілеу жүйесінің болуы.

2. ҚАЕУ ҚБТ бойынша оқу процесін жүзеге асыру үшін:

1) Университет білім алушыларға консультациялық қолдау көрсетуді және білім беру бағдарламасын меңгеру, сабаққа қатысу, логиялау процесінде білім алушының пәнді сақтауына қатаң мониторинг жүргізуді, материалдарды зерделеу және тапсырмаларды уақтылы орындау, оның цифрлық ізі арқылы бағалау барысына бақылау жасауды қамтамасыз етеді.

2) жыл сайын оқу жылының басында қашықтықтан білім беру технологияларын іске асыру бойынша оқытушыларды, тьюторларды және қызметтерді семинар-оқытуды ұйымдастырады;

3) оқытушыларға, профессорлық-оқытушылық құрамға ЦОР мен цифрлық контенттерді әзірлеу және жаңарту үшін жағдай жасайды;

5) ҚБТ (форум, чат, бейне және аудиоконференциялар) бойынша оқу процесіне қатысушылар арасындағы өзара іс-қимылды қамтамасыз етеді;;

6) білім алушылар мен тыңдаушылардың университеттің электрондық кітапханасына қолжетімділігін қамтамасыз етеді.

3. ҚБТ бойынша білім алушы:


1) оқу курстарын осы бөлімнің 1-тармағында көрсетілген құралдардың көмегімен дербес зерделейді;

2) "on-line" және (немесе) "off-line" режимінде қашықтықтан оқу сабақтарына қатысады;

3) ЖОО-ның академиялық күнтізбесіне сәйкес бақылаудың барлық түрлерін (ағымдағы, аралық) тапсырады.

Академиялық ұтқырлық және қосдипломдық бағдарламалар бойынша ҚБТ қолдану

1. Білім алушыларды академиялық ұтқырлық бағдарламалары бойынша даярлау үшін барлық оқу кезеңінде академиялық кредиттердің жалпы көлемінің 20% - нан аспайтын қашықтықтан оқыту форматына ауыстыруға жол беріледі;

	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 17.11.2021 г:
	Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям в КАСУ 13 стр. из 21 стр.	СВОК Редакция 1

2. Білім алушыларды қосдипломды бағдарламалар және білім алушылармен алмасу бағдарламалары бойынша даярлау үшін барлық оқу кезеңінде академиялық кредиттердің жалпы көлемінің 50% - нан аспайтын қашықтықтан оқыту форматына ауыстыруға жол беріледі.

3. Халықты аурудың алдын алу мен емдеуді қамтитын әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар кезінде санитариялық-эпидемияға қарсы және санитариялық-профилактикалық іс-шаралар білім алушыларға академиялық ұтқырлық бағдарламалары бойынша ҚБТ қолдана отырып және екі дипломды және (немесе) бірлескен бағдарламаларды іске асыру кезінде академиялық кредиттердің көбірек көлемін зерделеуге жол беріледі.

5. ҚАЕУ ҚБТ ЖҮЙЕСІНІҢ ҚҰРЫЛЫМЫ

1. Әкімшілік.

ҚАЕУ басшылығы (президент, бірінші вице-президент, проректорлар, ғылыми кеңес, оқу-әдістемелік кеңес):

- электрондық оқытуды дамытудың стратегиялық бағыттарын айқындайды, оның ішінде-ҚАЕУ-де ҚБТ-ны пайдалана отырып;

- ҚАЕУ ҚБ жүйесін дамытудың стратегиялық бағыттарының іске асырылуын бақылайды;

- Университет Жарғысына сәйкес ҚБ жүйесінің жұмыс істеуіне қатысты өзге де қызметті жүзеге асырады.

2. Академиялық саясат департаменті.

Эдвайзердің көмегімен білім алушыларға жеке оқу жоспарын жасау үшін Модульдік білім беру бағдарламасымен және элективті пәндер каталогымен қамтамасыз етеді.

Қашықтықтан оқыту факультетін (ФДО), ақпараттық қамтамасыз ету бөлімін (ОИО) және техникалық қолдау бөлімін (ОТӨ) қажетті оқу-әдістемелік материалдармен қамтамасыз етеді.


Академиялық күнтізбені жасайды, ағымдағы, межелік және қорытынды бақылаудан ету мониторингін жүргізеді.

3. Қашықтықтан оқыту факультетінің деканаты (ҚБД).

ҚБТ пайдалану арқылы оқу процесін жоспарлайды және ұйымдастырады, оқытушылардың, тьюторлардың жұмысын дайындауды және мониторингілеуді жүзеге асырады, білім алушыларды тіркеуді жүргізеді, Оқу материалдары мен тыңдаушылардың деректер базасын, сондай-ақ ҚБТ-ға байланысты құжаттаманы жүргізеді. оқу сабақтарының, емтихан сессиясының және қорытынды аттестацияның кестесін жасайды.

4. Қашықтықтан оқытуды әдіснамалық және техникалық қолдау орталығы (ӘЖТҚО).

Университетте ҚБТ қолдану арқылы оқу процесін қамтамасыз ету үшін электрондық ақпараттық ресурстар мен қашықтықтан оқыту курстарын толтыру және жаңарту процесін бақылайды.

	Қазақстанско-Американский свободный университет	Дата 17.11.2021 г:
	Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям в КАСУ 14 стр. из 21 стр.	СВОК Редакция 1

Университетте ҚБТ қолдану арқылы білім беру процесін бағдарламалық-техникалық сүйемелдеуді ұйымдастырады.

Университетте ҚБТ қолдану арқылы оқыту үшін ұйымдастырушылық, оқу, әдістемелік, ақпараттық, бағдарламалық және техникалық қамтамасыз етуді әзірлеу және енгізу процесін бақылайды.

Университет қызметкерлерінің және оның құрылымдарының оқу үрдісінде ҚБТ қолдану саласындағы біліктілігін арттыруын бақылайды.

Қашықтықтан оқыту саласында ұйымдастыру-әдістемелік, консультациялық жұмысты жүзеге асырады, оның ішінде қашықтықтан оқыту курстарын әзірлеушілерге әдістемелік көмек көрсетеді.

Университеттің оқу процесінде ҚБТ қолдану тиімділігіне талдау жүргізеді.

ЖАОК әзірлеу мен іске қосуды әдістемелік және технологиялық сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.

5. Ақпараттық қамтамасыз ету бөлімі (АҚБ).

Ақпараттық қамтамасыз ету бөлімі БЖИ, электрондық оқу басылымдарын, мультимедиялық курстарды, әдістемелік құралдарды әзірлеу, сатып алу және игеруде консультациялық көмек көрсетеді, тестілеу жүйелеріне және білімді бақылаудың басқа құралдарына әкімшілік етеді, ҚБТ үшін ақпараттық ресурстарды пайдалану әдістемесін әзірлейді.

Қашықтықтан оқытудың бағдарламалық, ақпараттық құралдарын әзірлейді, игереді және пайдалануда қолдайды.

6. Техникалық қолдау бөлімі (ТҚБ).


Техникалық қолдау бөлімі қашықтықтан оқыту порталын, мультимедиялық сыныптарды техникалық қолдауды жүзеге асырады. Қашықтықтан оқытудың техникалық құралдарын әзірлейді, меңгереді және пайдалануда қолдайды.

6. САБАҚҚА ҚАТЫСУҒА ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР ЖӘНЕ БІЛІМ АЛУШЫЛАРМЕН КОММУНИКАЦИЯ ҚҰРАЛДАРЫ

"On-line" форматында ҚБТ бойынша өткізу кезінде әрбір білім алушының пайдаланылатын платформасы мен сервисіне қарамастан, сабаққа қатысу аккаунттан ағынды бейнетрансляциялау, ПОҚ онлайн-сессияға қатысушылардың іс-қимылы туралы деректер (логтар) көмегімен бақылайды және есепке алады. Білім алушылар сабақ кестесіне немесе сабақтардың жеке кестесіне сәйкес онлайн-трансляцияға шығуға міндетті.

Оқытушы осы платформаның құралдарымен білім алушылармен визуалды байланыс болмаған жағдайда рұқсаттаманы дәлелсіз себептермен тіркеуге міндетті. Егер сервер, платформа және т.б. тарапынан бейне сабақтарды тарату мүмкіндігінен айыратын техникалық ақаулар орын алса, онда оқытушы білім алушылардың орындарында мезгіл-мезгіл дауыс сұрауын, контенттік сұрауды және т. б. жүргізуге міндетті.

Оқытушы жұмыстарды уақтылы тексеруге және ағымдағы жұмыстарды орындауға, сондай-ақ бақылаудың барлық түрлеріне (аралық, аралық, қорытынды) порталда баға

	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 17.11.2021 г.:
	Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям в КАСУ 15 стр. из 21 стр.	СВОК Редакция 1

қоюға міндетті. Оқытушы қажет болған жағдайда тапсырманы аяқтауға қайтаруға құқылы.

"Off-line" жұмысы кезінде білім алушы тапсырманы мерзімінде тапсырудан дәлелді себепсіз ауытқымай, жеке оқыту кестесіне сәйкес орындайды.

Бағалау кредиттік оқыту технологиясы ережесіне сәйкес 100 балдық бағалау жүйесі бойынша жүргізіледі.

2. ПОҚ және білім алушылар ҚБТ бойынша онлайн-сессия (бейне-трансляция) өткізу кезінде ҚАЕУ студентінің академиялық саясатында және ҚАЕУ корпоративтік мәдениет Кодексінде көрсетілген қарым-қатынастың бірыңғай корпоративтік этикасын сақтауға міндетті, атап айтқанда:

- бейнелердің ұқыпты сыртқы түріне, әдепсіз, арандатушылық немесе ҚР заңнамасының нормаларын бұзатын, оның ішінде киім мен жағдайға қойылатын талаптарды сақтауға;
- трансляцияға бөгде адамдарды, оның ішінде жануарларды тартпауға,
- академиялық сипаттағы сабақтардан немесе басқа да іс-шаралардан назарын аударатын кез келген іс-әрекеттерді жасамауға.

Жоғарыда көрсетілген тармақтар бұзылған жағдайда оқытушы білім алушының осы сабаққа (іс-шараға) кіруін тоқтатуға немесе бұғаттауға және дәлелді себепсіз сабақты өткізіп алу фактісін тіркеуге құқылы. Бұдан әрі оқытушы осы білім алушымен одан әрі талқылау үшін ЖОО әкімшілігін, деканды және ҚБТ үшін жауапты тұлғаны хабардар етеді.

7. ТӨТЕНШЕ ЖАҒДАЙ КЕЗЕҢІНДЕ АРАЛЫҚ, ҚОРЫТЫНДЫ АТТЕСТАТТАУДЫ ЖӘНЕ КӘСІПТІК ІС-ТӘЖІРИБЕНІ - ПРАКТИКАНЫ ӨТКІЗУ ТӘРТІБІ


Бұл тәртіп COVID-19 коронавирустық инфекция пандемиясы кезеңінде жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында аралық және қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру жөніндегі Әдістемелік ұсынымдар негізінде әзірленді. (ҚР БҒМ № 179 бұйрығы. 04.05. 2020 ж).

Бакалавриаттың 1, 2, 3-курстары, ғылыми-педагогикалық магистратураның 1-курстары, докторантураның 1-курстары үшін аралық аттестаттау. Емтихандар онлайн режимінде "Moodle" СДО және bigbluebutton (bbb), ZOOM, Cisco Webex Meeting бейнеконференцбайланыс жүйелерінде келесі нысандар бойынша өткізіледі:

- 1) қашықтан тестілеу;
- 2) ауызша онлайн емтихан;
- 3) жазбаша емтихан (эссе, open book және т. б.);

Жоғарыда аталған барлық емтихандар прокторинг жүйесін пайдалана отырып өткізіледі. Ауызша онлайн-емтихан өткізу кезінде бейнежазба жүргізіледі.

Онлайн режимінде қорытынды бақылаудан өту үшін техникалық мүмкіндіктері жоқ (әлсіз интернет немесе оның толық болмауы және т.б.) білім алушылар үшін бұйрық бойынша сессияны ұзарту немесе аралық емтиханды тапсыруды 30 маусымнан кешіктірмей кешірек мерзімге ауыстыру мүмкіндігі берілетін болады.

	Қазақстанско-Американский свободный университет	Дата 17.11.2021 г:
	Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям в КАСУ 16 стр. из 21 стр.	СВОК Редакция 1

Қорытынды бақылауды қалыптастыру, үлгерімнің орташа балы, білім алушының академиялық рейтингісі өзгеріссіз және 15.2 "Білім алушыларды аралық аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу тәртібі" академиялық саясаттың осы тармағында көрсетілген.

Төтенше жағдай кезеңінде "Қазақстанның қазіргі заманғы тарихы" пәні бойынша мемлекеттік емтихан "Moodle" СДО және bigbluebutton (bbb), ZOOM, Cisco Webex Meeting бейнеконференцбайланыс жүйелерінде қашықтықтан тестілеу нысанында онлайн режимінде өткізіледі. Емтихандар прокторинг жүйесін пайдалана отырып өткізіледі.

Қорытынды аттестаттауды өткізу үшін университетте қашықтықтан оқыту технологияларын қолдана отырып, өз отырыстарын өткізетін аттестаттау комиссиясы құрылады. Білім алушыларды қорытынды аттестаттау қолданыстағы НҚА сәйкес белгіленген тәртіппен прокторинг жүйесін пайдалана отырып өткізіледі және мынадай нысандарды көздейді:

бакалавриат бағыты бойынша:

- BigBlueButton (bbb), ZOOM, Cisco Webex Meeting бейнеконференцбайланыс арқылы он-лайн режимінде "Moodle" қашықтықтан оқыту жүйесінде дипломдық жобаны (жұмысты) қорғау;

- кешенді емтихандарды тапсыру (2 емтихан) - дипломдық жұмысты жазудан және қорғаудан босатылған студенттер үшін "Moodle" білім беру порталы және bigbluebutton (bbb), ZOOM, Cisco Webex Meeting бейнеконференцбайланыс жүйелері арқылы қашықтықтан оқытуды пайдалана отырып, онлайн режимінде өткізіледі.

магистратура бағыты бойынша:

- "Moodle" білім беру порталы және bigbluebutton (bbb), ZOOM, Cisco Webex Meeting бейнеконференцбайланыс жүйелері арқылы қашықтықтан оқытуды пайдалана отырып, кешенді емтихан тапсыру және магистрлік диссертацияны (жобаны) онлайн режимінде қорғау.


Қорытынды аттестаттауға дәлелді себеппен келмеген білім алушы комиссия төрағасының атына еркін нысанда электрондық өтініш жазады, дәлелді себебін растауды ұсынады және оның рұқсаты бойынша қорытынды аттестаттау рәсімінен комиссия отырысының басқа күні өтеді. Қайта отырыс өткізілетін күнді комиссия айқындайды.

Егер қорғау кезінде аттестаттауды мүмкін етпейтін техникалық ақаулық орын алса, білім алушыға қорытынды аттестаттаудан өтудің басқа уақыты ұсынылуы мүмкін. Бұл жағдайда техникалық хатшы техникалық ақаулықтың электрондық актісін ресімдейді және сол күні актінің көшірмесін комиссияның барлық мүшелеріне жібереді.

Оң бағаны көтеру немесе "қанағаттанарлықсыз" деген баға алу мақсатында кешенді емтиханды қайта тапсыруға немесе дипломдық жұмысты (жобаны), магистрлік диссертацияны (жобаны) қорғауға жол берілмейді.

Дипломдық жұмысты (жобаны), магистрлік диссертацияны (жобаны) дайындау және қорғау.

Дипломдық жұмысты (жобаны), магистрлік, докторлық диссертацияны (жобаны) дайындауды білім алушы қолжетімді ақпараттық-коммуникациялық технологиялар арқылы онымен өзара іс-қимыл жасайтын ғылыми басшының басшылығымен жүзеге асырады. Strikeplagiarism плагиатқа қарсы интернет-жүйесінің жазбаша жұмыстарын тексеру рәсімі ЖОО сайтында орналастырылған қарыз алу мәніне тексеру жүргізу

	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 17.11.2021 г:
	Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям в КАСУ 17 стр. из 21 стр.	СВОК Редакция 1

қағидаларында көрсетілген. <https://kafu.edu.kz/razvitie/normativnye-dokumenty/vnutrennie-normativnye-dokumenty-kasu.html>.

Дипломдық жұмысты (жобаны), магистрлік диссертацияны (жобаны) қорғау "Moodle" білім беру порталы және bigbluebutton (bbb), ZOOM, Cisco Webex Meeting бейнеконференцбайланыс жүйесі арқылы онлайн форматта жүргізіледі. Дипломдық жұмысты (жобаны), магистрлік диссертацияны (жобаны) қорғауды жүргізу уақыты бекітілген кестеге сәйкес айқындалады және білім алушылардың назарына уақтылы жеткізіледі.

Дипломдық жұмыс (жоба), магистрлік, докторлық диссертация (жоба) кезінде білім алушы экранды көрсету режимі арқылы презентацияны көрсетеді, камера алдында комиссия мүшелеріне баяндама (сөз сөйлеу) жасайды және Комиссия мүшелерінің ауызша сұрақтарына жауап береді. Техникалық проблемалар туындаған жағдайда білім алушыларға жазбаша сұрақтар қойылады. Мұндай жағдайда комиссия мүшелерінің мәселелерін техникалық хатшы жариялайды. Білім алушы ауызша немесе жазбаша жауап береді.

Дипломдық жұмысты (жобаны), магистрлік, докторлық диссертацияны (жобаны) қорғау процесі үзілген жағдайда білім алушы техникалық хатшыға оны жалғастыру туралы өтінішпен дереу жүгінеді. Комиссия қорғауды қайта бастау немесе тоқтату туралы шешім қабылдайды.

Білім алушыға сөйлеуге (баяндамаға) 7-10 минуттан аспайды.

Ауызша сөйлеуді және комиссияның сұрақтарына жауаптарды қоса алғанда, бір білім алушыны қорғауға арналған жалпы уақыт 15 минуттан аспайды.

Қорғау нәтижелері бойынша комиссия білім алушыға баға береді.

Кешенді емтихан тапсыру

Кешенді емтихан ауызша түрде онлайн-режимде білім алушыға тікелей пайдаланылатын техникалық құрылғы камерасының алдында микрофон арқылы комиссия сұрақтарына жауап беру мүмкіндігін бере отырып өткізіледі.

Техникалық проблемалар туындаған жағдайда білім алушыларға жазбаша сұрақтар қойылады. Мұндай жағдайда комиссия мүшелерінің мәселелерін техникалық хатшы жариялайды. Білім алушы ауызша немесе жазбаша жауап береді.

Кешенді емтихан процесі үзілген жағдайда білім алушы техникалық хатшыға оны жалғастыру туралы өтінішпен дереу жүгінеді. Комиссия кешенді емтиханды қайта бастау немесе тоқтату туралы шешім қабылдайды.


Прокторинг және академиялық адалдықты сақтау

Тапсырушының жеке басын сәйкестендіру білім алушыны қорытынды аттестаттау басталғанға дейін 30 минут бұрын жүзеге асырылады.

Техникалық хатшы тапсырушының жеке басын алдын ала алынған жеке куәлігінің немесе жеке басын куәландыратын басқа құжаттың көшірмесі бойынша сәйкестендіреді.

Білім алушының өзімен бірге жеке басын куәландыратын құжаттың түпнұсқасы болуы тиіс. Комиссия төрағасы мен мүшелерін сәйкестендіруді ұқсас түрде кафедра меңгерушісі (декан) орындайды.

Үй-жайды дайындау қорытынды аттестаттау рәсімі басталғанға дейін жүзеге асырылады. Тапсырушы үй-жайда жалғыз тұрады. Қорытынды аттестаттау үшін тікелей пайдаланылатындардан басқа электрондық құрылғылар болмауы тиіс.

	Қазақстанско-Американский свободный университет	Дата 17.11.2021 г:
	Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям в КАСУ 18 стр. из 21 стр.	СВОК Редакция 1

Білім алушы онлайн-режимде қорытынды аттестаттау кезінде тұрған үй-жайды көрсетеді. Бөгде заттар табылған жағдайда білім алушы оларды үй-жайдан шығарады. Бас тартылған жағдайда қорғау тоқтатылады, комиссия өз шешімімен қорытынды аттестаттауды тоқтата тұрады немесе тоқтатады.

Білім алушы өзінің логинімен және құпиясөзімен Moodle ҚОЖ және қорытынды аттестаттауды өткізу процесін бақылауды қамтамасыз ететін bigbluebutton (bbb), ZOOM, Cisco Webex Meeting бейнеконференцбайланыс жүйесіне кіреді.

Университетте білім алушылардың қорытынды аттестаттаудан өз бетінше өтуін бақылауды жүзеге асыратын проктор тағайындалады.

Қорытынды аттестаттауды өткізу кезінде бейнежазба жүргізіледі.

Қорытынды аттестаттау кезінде білім алушы веб-камераның көру аймағынан шықпауы тиіс. Білім алушыға емтихан кезінде үшінші тұлғаларды тартуға және (немесе) бөгде адамдарға электрондық құрылғыларға рұқсат беруге тыйым салынады. Білім алушы және (немесе) Комиссия мүшесі қорытынды аттестаттауды өткізу кезінде академиялық адалдық қағидаттарын бұзған жағдайда, ҚАЕУ академиялық саясатына сәйкес шаралар қабылданады.

Қорытынды аттестаттау нәтижелерін жариялау

Кешенді емтихан рәсімі және дипломдық жұмысты (жобаны), магистрлік диссертацияны қорғау аяқталғаннан кейін қорытынды аттестаттау нәтижелері жарияланады.

Комиссия мүшелерінің дауыс беру нәтижелері негізінде хаттама жасалады, оған комиссияның төрағасы мен техникалық хатшысы қол қояды. Бұл ретте техникалық хатшы дауыс беру нәтижелері туралы мәліметтерді сақтайды, ал хаттаманың электрондық нұсқасы комиссияның барлық мүшелеріне жіберіледі.

Комиссия төрағасы білім алушыларды қорытынды аттестаттау туралы есеп дайындайды.

Қорытынды аттестаттау нәтижелеріне апелляция

Білім алушыға апелляцияға өтініш беру үшін аралық аттестаттау нәтижелері жарияланған күннен бастап 2 күндік мерзім беріледі.

Апелляцияны өткізу үшін ректордың бұйрығымен мүшелердің тақ санынан тұратын апелляциялық комиссия құрылады. Апелляциялық комиссияның құрамына университеттің аттестаттау комиссиясының мүшелерін және (немесе) әкімшілік қызметкерлерін қосуға жол берілмейді.

Апелляциялық комиссия білім алушының өтініші түскен күннен бастап 2 жұмыс күні ішінде онлайн-отырыс өткізеді.


Апелляция нәтижелері бір жұмыс күні ішінде өтініш берушінің назарына жеткізіледі.

Аралық және қорытынды аттестаттауға қатысушылардың жауапкершілігі

Ректор:

-білім алушыларды, педагогтерді және басқа да қатысушыларды қабылданып жатқан шаралар туралы, оның ішінде қолжетімді байланыс арналары, ұйымның интернет-ресурстары арқылы хабардар етуді қамтамасыз етеді;

-ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолдана отырып, аралық және қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру үшін жағдай жасайды;

	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 17.11.2021 г.:
	Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям в КАСУ 19 стр. из 21 стр.	СВОК Редакция 1

- педагогтармен, білім алушылармен және олардың ата-аналарымен кері байланысты жүзеге асырады;

- ұйымның педагогтары мен басқа да қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады ;

- осы ұсыныстар негізінде аралық және қорытынды аттестаттауды ұйымдастыруға жауапты болады.

Бірінші проректор:

- білім алушыларды аралық және қорытынды аттестаттауды өткізуге бағытталған іс-шараларды әзірлеуді ұйымдастырады;

- білім беру процесінің барлық қатысушыларын (білім алушыларды, педагогтарды және өзге де қызметкерлерді) жұмысты ұйымдастыру және аралық және қорытынды аттестаттау нәтижелері туралы хабардар етуді жүзеге асырады;

- қашықтықтан оқыту технологияларын қолдана отырып, аралық және қорытынды аттестаттауды өткізу процесін әдіснамалық сүйемелдеуді және бақылауды жүзеге асырады.

Декандар және кафедра меңгерушілері:

- кестеге сәйкес аралық және қорытынды аттестаттауды қашықтықтан форматта өткізуді қамтамасыз етеді;

- аралық және қорытынды аттестаттау қорытындылары бойынша бағаларды уақтылы қоюды қамтамасыз етеді;

- қашықтықтан білім беру технологияларын қолдана отырып, қорытынды аттестаттауды өткізу күні, уақыты және тәртібі, оны өткізу үшін байланысқа шығу тәсілі туралы білім алушыларды, комиссия төрағасы мен мүшелерін уақтылы хабардар етеді;

- құжаттарды тексеруді және қорғауға рұқсатты ұйымдастыруды қамтамасыз етеді;

- қорытынды аттестаттау үшін білім алушылардың тізімін ұсынады;

- білім алушылармен кешенді емтихан өткізу тәртібі, қорғау, ұзақтығы (регламент), қорытынды аттестаттаудың бейнежазбасы туралы вебинар-нұсқама өткізеді;

- комиссия мүшелерінің LMS "Moodle" - де тіркелуін қамтамасыз етеді;

- комиссия мүшелерін қажетті материалдармен және қашықтықтан білім беру технологияларына қол жеткізумен қамтамасыз етеді;

- қорытынды аттестаттау бейнежазбасының сақталуын қамтамасыз етеді.

Аттестаттау комиссиясының мүшелері:

- білім алушылардың білім беру бағдарламаларын оқыту нәтижелеріне қол жеткізуін бағалайды;

- бітірушіге тиісті білім беру бағдарламасы бойынша бакалавр, магистр дәрежелері беріледі;


- білім беру бағдарламаларын одан әрі жетілдіруге бағытталған ұсыныстар әзірлейді;

- Академиялық адалдық қағидаларын сақтайды.

Техникалық хатшы:

- қашықтықтан білім беру технологияларын пайдалана отырып, кешенді емтихан өткізуге және магистрлік диссертацияның дипломдық жұмысын (жобасын) қорғауға дайындық жүргізеді;

-білім алушылар мен аттестаттау комиссиясының мүшелері үшін таңдап алынған қорытынды аттестаттаудан өту жүйесімен жұмыс істеу бойынша вебинар-нұсқама өткізуді алдын ала ұйымдастырады;

	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 17.11.2021 г:
	Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям в КАСУ 20 стр. из 21 стр.	СВОК Редакция 1

- қорытынды аттестаттауды тапсыру үшін қосылудың техникалық және бағдарламалық талаптарға сәйкестігін уақтылы тестілейді;
- аттестаттау комиссиясы мүшелерінің онлайн-дауыс беруін ұйымдастырады;
- қорытынды аттестаттау нәтижелері бойынша электрондық ведомостарды толтырады;
- қорытынды аттестаттаудың бейнежазбасын жүргізеді;
- Академиялық адалдық қағидаларын сақтайды.

Білім алушы:

- педагогтармен, ғылыми жетекшімен және комиссияның техникалық хатшысымен күнделікті байланыста болады;
- қолжетімді байланыс арналары арқылы аралық және қорытынды аттестаттауды өткізу кестесімен және тәртібімен танысады;
- қорғауға рұқсат алу үшін барлық қажетті құжаттарды техникалық хатшының корпоративтік поштасына ұсынады;
- Академиялық адалдық қағидаларын сақтайды.

8. АҚПАРАТ ҚАУІПСІЗДІГІНЕ ТАЛАПТАР


Бағдарламалық қамтамасыз ету соңғы пайдаланушының жедел контентіне, ресурстары мен функцияларына қол жеткізуді іріктеп шектеу және басқару мүмкіндігін көздеуі тиіс.

Ақпаратты қорғау және қауіпсіз қол жетімділікті қамтамасыз ету үшін қашықтықтан қамтамасыз ету кешені Интернет байланысының қауіпсіздігі саласындағы өнеркәсіптік стандарттарды, мысалы: SSL, PKI, 128-1024 биттік кілт өлшемдері бар күшті шифрлау технологиялары, ақпаратқа қол жеткізуді авторизациялау және қашықтықтан оқыту технологияларымен қауіпсіз өзара әрекеттесуді қамтамасыз ету сертификаттары.

Жүйенің инфрақұрылымы ішкі аудиттің және жүйеде болып жатқан оқиғаларды тіркеудің дамыған құралдарына ие болуы керек. Жүйенің инфрақұрылымы аппараттық және бағдарламалық деңгейде рұқсатсыз қол жеткізуден және деректердің жоғалуынан сенімді қорғалуы тиіс. Университетте университеттің өзінде де, оның барлық оқу орталықтарында да білім алушылар туралы деректерді резервтік көшіру және авариялық қалпына келтіру тетіктері пысықталуы тиіс.

Мультимедиялық сыныптарды қоса алғанда, барлық үй-жайлар мен жұмыс орындары мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының талаптарына сәйкес келуге тиіс.


Үй-жайлардың алаңына қойылатын талаптар санитариялық нормаларға сүйене отырып белгіленеді. Мультимедиялық сыныптар мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарында айқындалған нормаларға сәйкес эргономика және сәулелену деңгейі бойынша сипаттамалары бар компьютерлермен және бейнемониторлармен жарақтандырылуға тиіс.

	<p>Казахстанско-Американский свободный университет</p>	<p>Дата 17.11.2021 г:</p>
	<p>Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям в КАСУ 21 стр. из 21 стр.</p>	<p>СВОК Редакция 1</p>

***ҚАЕУ-ДЕ ҚАШЫҚТЫҚТАН ОҚЫТУ БІЛІМ БЕРУ ТЕХНОЛОГИЯЛАРЫ
БОЙЫНША ОҚУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ
ЕРЕЖЕЛЕРІ***

Ақпараттық баспа

© Қазақстан-Американдық еркін университеті, 2021

	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 17.11.2021 г:
	Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям в КАСУ 22 стр. из 21 стр.	СВОК Редакция 1

070018, Өскемен қ., М. Горький көшесі 76
 тел. (7232) 50-50-10, 50-50-15
 АҚШ-ғы кеңсе: 44490 SE Phelps Rd., Sandy, OR
 e-mail: kafu_ukg@mail.ru
 web: www.kafu.kz