	<p>Казахстанско-Американский свободный университет</p>	<p>Дата 13.07.2022 г</p>
	<p>Академическая политика 1 стр. из 32 стр.</p>	<p>СВОК «Учебно-воспитательный процесс КАСУ» Редакция 2</p>


**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
ҚАЗАҚСТАН-АМЕРИКАНДЫҚ ЕРКІН УНИВЕРСИТЕТІ**



«БЕКІТІЛДІ»
 ҚАЕУ Ғылыми кеңесінің шешімі,
 Хаттама №111 «13» 07 2022 ж.
Е. Мамбетқазиев Е. Мамбетқазиев


АКАДЕМИЯЛЫҚ САЯСАТ

Өскемен, 2022 ж.

	Қазақстанско-Американский свободный университет	Дата 13.07.2022 г
	Академическая политика 2 стр. из 32 стр.	СВОК «Учебно-воспитательный процесс КАСУ» Редакция 2

МАЗМҰНЫ


1	НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАР	3
2	ЖАЛПЫ АҚПАРАТ	5
3	НЕГІЗГІ ПАЙДАЛАНЫЛҒАН ҚЫСҚАРТУЛАР	6
4	ГЛОССАРИЙ	7
5	САПАНЫ ІШКІ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ ЖҮЙЕСІ	15
6	ҚАЕУ-ДЕ ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖӘНЕ ҒЫЛЫМИ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСТЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ	15
7	ОҚЫТУДЫҢ КРЕДИТТІК ТЕХНОЛОГИЯСЫ БОЙЫНША ОҚУ ПРОЦЕСІ	17
8	ҚОС ДИПЛОМДЫ БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫН ЖӘНЕ БІРЛЕСКЕН БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫН ІСКЕ АСЫРУ	18
9	ҚАШЫҚТЫҚТАН БІЛІМ БЕРУ ТЕХНОЛОГИЯЛАРЫН ҚОЛДАНУ АРҚЫЛЫ ОҚУ ПРОЦЕСІ.	19
10	ҚАЕУ-ДЕ БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ АКАДЕМИЯЛЫҚ ҰТҚЫРЛЫҒЫ	20
11	БІЛІМ АЛУШЫНЫҢ ӨЗІНДІК ЖҰМЫСЫ (БӨЖ) ЖӘНЕ ОҚЫТУШЫНЫҢ ЖЕТЕКШІЛІГІМЕН БІЛІМ АЛУШЫНЫҢ ӨЗІНДІК ЖҰМЫСЫ (БӨӨЖ)	21
12	БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ ҮЛГЕРІМІН АҒЫМДАҒЫ БАҚЫЛАУДЫ, АРАЛЫҚ ЖӘНЕ ҚОРЫТЫНДЫ АТТЕСТАТТАУДЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ	21
13	ПРОФЕССОР-ОҚЫТУШЫЛАР ҚҰРАМЫНЫҢ ОҚУ ЖҰМЫСЫН ЖОСПАРЛАУ	23
14	ҚАЕУ-ГЕ БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫ ҚАБЫЛДАУ	24
15	БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫ АУЫСТЫРУ ЖӘНЕ ҚАЙТА ҚАБЫЛДАУ	25
16	БЕЙРЕСМИ ЖӘНЕ РЕСМИ БІЛІМ БЕРУ АРҚЫЛЫ ОҚЫТУ НӘТИЖЕЛЕРІН ТАҢУ	25
17	ҚАЕУ БІЛІМ АЛУШЫЛАРЫНЫҢ КӘСІПТІК ІС-ТӘЖІРИБЕСІ (ПРАКТИКА) (МӘТІНДЕ БҰДАН ӨРІ- ПРАКТИКА)	26
18	ӘДВАЙЗЕРЛІК ҚЫЗМЕТ	27
19	БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ АКАДЕМИЯЛЫҚ САЯСАТЫ ТУРАЛЫ КЕЛІСІМ	28

	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 13.07.2022 г
	Академическая политика 3 стр. из 32 стр.	СВОК «Учебно-воспитательный процесс КАСУ» Редакция 2

1. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАР

Осы ережені әзірлеу кезінде келесі нормативтік құжаттар пайдаланылды:

1. Қазақстан Республикасының 27.07.2007 ж. № 319-III "Білім туралы" Заңы (өзгерістер мен толықтырулармен).
2. Қазақстан Республикасының 18.02. 2011 ж. №407-IV "Ғылым туралы" Заңы (өзгерістер мен толықтырулармен).
3. "Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің Үлгілік қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы №595 бұйрығына 5-қосымшаға сәйкес жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары (өзгерістермен және толықтырулармен).
4. Оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру Қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығына өзгеріс енгізу туралы. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 12 қазандағы № 563 бұйрығы. (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылы 16 қазанда № 17554 тіркелді).
5. Білім берудің барлық деңгейлерінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы). Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылы 1 қарашада № 17669 болып тіркелді. (2020 жылғы 5 мамырдағы № 182 өзгерістермен).
6. Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары үшін жалпы білім беретін пәндер циклінің үлгілік оқу бағдарламалары. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 603 Бұйрығы.
7. Әскери, арнаулы оқу орындарын, мәдениет саласындағы білім беру ұйымдарын қоспағанда, жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының профессор-оқытушылар құрамының жалпы санын есептеу үшін білім алушылар санының оқытушыларға орташа арақатынасы. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 606 бұйрығы. (өзгерістер мен толықтырулармен).
8. Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар кадрларды даярлау бағыттарының сыныптауышы. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 13 қазандағы № 569 бұйрығы. (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылы 17 қазанда № 17565 болып тіркелді) (өзгерістер мен толықтырулармен).
9. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 19 қыркүйектегі № 567 "шетелде, оның ішінде академиялық ұтқырлық шеңберінде оқуға жіберу қағидаларын бекіту туралы"Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 19 қарашадағы № 613 бұйрығына өзгерістер мен толықтыру енгізу туралы бұйрығы.
10. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2007 жылғы 29 қарашадағы № 583 бұйрығымен бекітілген оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және жүзеге асыру қағидалары (өзгерістермен және толықтырулармен). Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5036 болып тіркелген.


	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 13.07.2022 г
	Академическая политика 4 стр. из 32 стр.	СВОК «Учебно-воспитательный процесс КАСУ» Редакция 2

11. Бейресми білім беретін, танылған ұйымдардың тізбесіне енгізілген ұйымдар беретін, кәсіптік емес білім беру арқылы ересектер алған оқыту нәтижелерін тану ережесі. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 28 қыркүйектегі № 508 бұйрығы. (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 23 қазанда № 17588 болып тіркелді). (өзгерістер мен толықтырулармен).

12. Қашықтықтан білім беру технологиялары бойынша оқу процесін ұйымдастыру Қағидалары (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 20 наурыздағы № 137 Бұйрығы). Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2015 жылы 22 сәуірде № 10768 тіркелді.) (өзгерістер мен толықтырулармен)

13. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 12 қазандағы № 568 бұйрығымен бекітілген Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар кадрларды даярлауға мемлекеттік білім беру тапсырысын қалыптастыру және бөлу қағидалары. (өзгерістер мен толықтырулармен).

14. ҚАЕУ Президенті бекіткен ҚАЕУ еңбек тәртібінің ережелері (02.04.2018ж. ұжымдық шартқа қосымша).

	Қазақстанско-Американский свободный университет	Дата 13.07.2022 г
	Академическая политика 5 стр. из 32 стр.	СВОК «Учебно-воспитательный процесс КАСУ» Редакция 2

2. ЖАЛПЫ АҚПАРАТ

Қазақстан-Американдық еркін университетінің миссиясы - "Егемен Қазақстанның игілігі үшін 21 ғасыр көшбасшыларын қалыптастыру".

ҚАЕУ миссиясын (бұдан әрі-Университет) іске асыру перспективада шет тілдерін меңгерген, өз бетінше ойлауға қабілетті, стратегиялық ойлай алатын және ұлттық және әлемдік экономикадағы жаһандық трендтерді басқаратын бәсекеге қабілетті мамандарды- жиырма бірінші ғасырдағы көшбасшыларды даярлауға бағытталған.

"2018-2022 жылдарға арналған Қазақстан-Американдық еркін университетінің даму Стратегиясы" негізінде, "Қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты" 2050 Стратегиясы аясында университеттің білім беру қызметінің басты міндеті жеке адамның, қоғамның және мемлекеттің қажеттіліктерін қанағаттандыруға оның іргетасы мен бағыттылығын сақтау негізінде білімнің жоғары сапасын қамтамасыз ету болып табылады- дарындылық.

Университеттің білім беру қызметі оның академиялық саясаты негізінде жүзеге асырылады, ол білім беру қызметін жоспарлау мен басқару және студентке бағдарланған оқытуды іске асыруға және білім беру сапасын арттыруға бағытталған оқу процесін тиімді ұйымдастыру жөніндегі шаралар, ережелер мен рәсімдер жүйесін білдіреді.


Академиялық саясат университет алдында тұрған басымдықтар мен міндеттерді ескере отырып, білім беру саласындағы қолданыстағы заңнама негізінде әзірленеді.

Академиялық саясат оқу үдерісін ұйымдастыруды жүзеге асыратын білім алушыларға, профессорлық-оқытушылық құрамға, университеттің құрылымдық бөлімшелерінің басшыларына және басқа да мүдделі тұлғаларға арналған.

Университет барлық білім алушыларға сапалы және қолжетімді білім алуға тең мүмкіндіктер береді.


Университет ерекше талаптары бар білім алушыларға қатысты нәсілдік, ұлттық, этникалық, діни, жыныстық белгілері бойынша, сондай-ақ әлеуметтік жағдайы, отбасы жағдайы, физикалық мүмкіндіктері, жасы немесе басқа да субъективті критерийлері негізінде кемсітуге жол бермейді.

Академиялық саясаттың ережелері Қазақстан Республикасындағы білім беру қызметін реттейтін нормативтік актілер, университет жарғысы және Даму стратегиясы өзгерген, білім беру бағдарламаларының талаптары қайта қаралған жағдайда қайта қаралуы мүмкін.

	Қазақстанско-Американский свободный университет	Дата 13.07.2022 г
	Академическая политика 6 стр. из 32 стр.	СВОК «Учебно-воспитательный процесс КАСУ» Редакция 2

3. НЕГІЗГІ ПАЙДАЛАНЫЛҒАН ҚЫСҚАРТУЛАР

БП – базалық пәндер
 ЖК –ЖОО компоненті
 ОЖСБ- оқу жетістіктерін сырттай бағалау
 МАК – мемлекеттік аттестаттау комиссиясы
 БМЖМС- жоғары білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты
 МЕК – мемлекеттік емтихан комиссиясы
 АСД - Академиялық саясат департаменті
 ҚБТ– қашықтықтан білім беру технологиялары
 ECTS - European Credit Transfer and Accumulation System - Кредиттерді аудару мен жинақтаудың Еуропалық жүйесі
 ESG – жоғары білімнің Еуропалық кеңістігінде сапаны қамтамасыз ету жөніндегі стандарттар мен басшылық нұсқаулар
 ҚА –қорытынды аттестаттау
 ЖБТ - жеке білім беру траекториясы
 ЖОЖ- жеке оқу жоспары
 ҚАЕУ – Қазақстан-Американдық еркін университеті
 ТБК – таңдау бойынша компонент
 КОТ – кредиттік оқыту технологиясы
 КЭД - элективті пәндер каталогы
 ҚР БҒМ - Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі
 СҒЗЖ/МҒЗЖ/ДҒЗЖ - студенттің / магистранттың / докторанттың ғылыми-зерттеу жұмысы
 МК – міндетті компонент
 ЖБП – жалпы білім беру пәндері
 ПОҚ – профессор-оқытушылар құрамы
 БП – бейіндеуші пәндер
 ОЖЖ- оқу жұмыс жоспары
 СІҚЖ – сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесі
 БӨЖ - білім алушылардың өзіндік жұмысы
 БОӨЖ- оқытушының жетекшелігімен білім алушылардың өзіндік жұмысы
 УОБ - ЖБП циклінің үлгілік оқу бағдарламасы
 ПОӘК - пәннің оқу-әдістемелік кешені
 ДЭЗЖ– докторанттың эксперименттік-зерттеу жұмысы
 GPA - Grade Point Average - үлгерімнің орташа балы

	Қазақстанско-Американский свободный университет	Дата 13.07.2022 г
	Академическая политика 7 стр. из 32 стр.	СВОК «Учебно-воспитательный процесс КАСУ» Редакция 2

4. ГЛОССАРИЙ

Академиялық қарыз (Academic Backlog) - оқу жоспарына сәйкес білім алушының оқу жетістіктерінің тарихында оқылмаған пәндердің немесе қорытынды бақылау бойынша қанағаттанарлықсыз бағасы бар пәндердің болуы.

Академиялық күнтізбе (Academic Calendar) (академик күнтізбе)-оқу жылы ішінде демалыс күндерін (каникулдар мен мерекелерді) көрсете отырып, оқу және бақылау іс-шараларын, кәсіби практикаларды жүргізу күнтізбесі.

Академиялық кредит-білім алушының және (немесе) оқытушының ғылыми және (немесе) оқу жұмысы (жүктемесі) көлемінің біріздендірілген өлшем бірлігі.

Академиялық ұтқырлық (Academic Mobility) – білім алушыларды немесе оқытушы-зерттеушілерді оқыту немесе зерттеулер жүргізу үшін белгілі бір академиялық кезеңге (семестрге немесе оқу жылына) басқа ЖОО-ға (ел ішінде немесе шетелде) өз ЖОО-да академиялық кредиттер түрінде игерілген оқу бағдарламаларын, пәндерді міндетті түрде қайта сынақ-тау арқылы немесе ғылыми зерттеулерді жалғастыру үшін ауыстыру. басқа университетте Оқу.

Академиялық демалыс-бұл білім беру ұйымдарында білім алушылар (студенттер, магистранттар, тыңдаушылар, докторанттар) өздерінің оқуын медициналық көрсеткіштер бойынша уақытша тоқтататын кезең.

Академиялық кезең (Term) (термин) – университет үш форманың бірінде-семестр, триместр, тоқсанда дербес белгілейтін Теориялық оқу кезеңі.


Білім алушының академиялық рейтингі (Rating) (рейтинг) - аралық аттестаттау нәтижелері бойынша жасалатын білім алушының пәндердің және (немесе) модульдердің және оқу қызметінің өзге де түрлерінің оқу бағдарламасын меңгеру деңгейінің сандық көрсеткіші.

Академиялық еркіндік-білім алушылардың, оқытушылардың шығармашылық дамуы үшін жағдай жасау және оқытудың инновациялық технологиялары мен әдістерін қолдану мақсатында таңдау компонентінің пәндері, оқытудың қосымша түрлері бойынша білім беру мазмұнын дербес айқындау және білім беру қызметін ұйымдастыру үшін білім беру процесі субъектілері өкілеттіктерінің жиынтығы.

Академиялық дәреже (Academic Degree) - қорытынды аттестаттау нәтижелері бойынша тиісті білім беретін оқу бағдарламаларын меңгерген білім алушыларға білім беру ұйымдары беретін дәреже.

Академиялық сағат (Academic hour) -оқу сабақтарының көлемін немесе оқу жұмысының басқа түрлерін өлшеу бірлігі, 1 академиялық сағат 50 минутқа тең, академиялық күнтізбені (оқу процесінің кестесін), оқу орындарының кестесін құру кезінде, өткен оқу материалын жоспарлау және есепке алу кезінде, сондай-ақ педагогикалық жүктемені жоспарлау кезінде пайдаланылады және оқытушының жұмысын есепке алу.

Белсенді үлестірме материалдар (БҮМ) (hand-outs) (ханд-оутс) - білім алушының тақырыпты шығармашылық тұрғыдан сәтті меңгеруіне уәждемесі үшін оқу сабақтарында

	Қазақстанско-Американский свободный университет	Дата 13.07.2022 г
	Академическая политика 8 стр. из 32 стр.	СВОК «Учебно-воспитательный процесс КАСУ» Редакция 2

таратылатын көрнекі және тарату материалдары (дәріс тезистері, сілтемелер, слайдтар, мысалдар, кеңестер, өзіндік жұмысқа арналған тапсырмалар).

Апелляция (Appeal) - білім алушының білімін объективті емес бағалау жағдайларын анықтау және жою үшін жүргізілетін рәсім.

Іс-тәжірибе (практика) базалары-студенттердің кәсіптік іс-тәжірибесі өткізілетін ЖОО-ның кәсіпорындары, ұйымдары, мекемелері, оқу орындары, ғылыми институттары мен орталықтары немесе меншікті құрылымдық бөлімшелері.

Бакалавриат (Undergraduate Study)-кемінде 240 академиялық кредитті міндетті түрде меңгере отырып, тиісті білім беру бағдарламасы бойынша "бакалавр" дәрежесін бере отырып, кадрлар даярлауға бағытталған жоғары білім деңгейі.

Бакалавр (Bachelor) - бакалавриаттың (жоғары білімнің) білім беру бағдарламасын меңгерген адамдарға берілетін академиялық дәреже.

Оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі-халықаралық практикада қабылданған цифрлық эквиваленті бар әріптік жүйеге сәйкес келетін және білім алушылардың рейтингін белгілеуге мүмкіндік беретін баллдардағы оқу жетістіктерінің деңгейін бағалау жүйесі.

ЖОО компоненті (ЖК) - білім беру бағдарламасын меңгеру үшін ЖОО дербес айқындайтын оқу пәндерінің және академиялық кредиттердің тиісті шағын көлемінің тізбесі.

Бітіруші кафедра-бейініне сәйкес мамандықтар бойынша мамандар даярлауды және шығаруды жүзеге асыратын кафедра.

Аттестаттау комиссиясы-ректордың бұйрығы бойынша құрылған, мамандық бейіні бойынша ПОҚ-ның жетекші өкілдерінен тұратын, оқытушы немесе университет қызметкері болып табылмайтын ҚР БҒМ бекіткен тұлғаның төрағасымен білім алушыларды қорытынды аттестаттауды жүзеге асыратын комиссия.


Мемлекеттік емтихан комиссиясы-университет ректорының бұйрығымен құрылған, "Қазақстанның қазіргі заманғы тарихы" пәні бойынша мемлекеттік емтихан қабылдау үшін комиссия төрағасы мен мүшелері бар комиссия.

Қос дипломды білім беру-екі тең бағалы диплом немесе бір негізгі және екінші қосымша диплом алу мақсатында екі білім беру бағдарламасы мен оқу жоспарлары бойынша оқу мүмкіндігі.

Академиялық саясат департаменті-университетте оқу-әдістемелік жұмысты ұйымдастыратын және үйлестіретін құрылымдық бөлімше;

Дескрипторлар (descriptors) – оқыту нәтижелеріне, қалыптасқан құзыреттер мен академиялық кредиттерге негізделген жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің тиісті деңгейінің (сатысының) білім беру бағдарламасын зерделеуді аяқтағаннан кейін білім алушылардың алған білімінің, машықтарының, дағдылары мен құзыреттерінің деңгейі мен көлемін сипаттау.

Дипломдық жұмыс-бұл оқушының даму бағдарламасының профиліне сәйкес келетін өзекті мәселені өз бетінше зерттеу нәтижелерін жалпылау болып табылатын бітіру жұмысы.

	Қазақстанско-Американский свободный университет	Дата 13.07.2022 г
	Академическая политика 9 стр. из 32 стр.	СВОК «Учебно-воспитательный процесс КАСУ» Редакция 2

Дипломдық жоба-жобалық тәсілдерді қолдана отырып және (немесе) бизнес-жобаларды, модельдерді, сондай-ақ шығармашылық сипаттағы жобаларды және басқа да жобаларды дайындау түрінде орындалған, білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес келетін қолданбалы міндеттердің дербес шешімі болып табылатын студенттің бітіру жұмысы.

Қашықтықтан білім беру технологиясы (ҚБТ) - білім беру процесін жанама түрде жүзеге асыруға мүмкіндік беретін техникалық құрылғылар мен қашықтықтан қол жеткізу құралдарын қолдануға негізделген технология. Күндізгі және сырттай оқу үшін қолданылады.

Бейіні бойынша доктор – кәсіптік қызметтің тиісті саласы бойынша докторантура бағдарламасын меңгерген және Қазақстан Республикасында немесе одан тыс жерлерде диссертті қорғаған адамдарға берілетін, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен танылған дәреже.

Философия докторы (PhD) – Қазақстан Республикасында немесе одан тыс жерлерде ғылыми-педагогикалық бағыт бойынша докторантура бағдарламасын меңгерген және диссертация қорғаған адамдарға берілетін, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен танылған дәреже.

Докторант-докторантурада оқитын тұлға.

Докторантура-білім беру бағдарламалары философия докторы (PhD) (бейін бойынша доктор) дәрежесін бере отырып, кемінде 180 академиялық кредитті міндетті түрде меңгере отырып, ғылыми, педагогикалық және (немесе) кәсіптік қызмет үшін кадрлар даярлауға бағытталған жоғары оқу орнынан кейінгі білім.

Докторлық диссертация-жиынтығын жаңа ғылыми жетістік ретінде жіктеуге болатын теориялық ережелер әзірленген немесе ғылыми проблема шешілген, не ғылыми негізделген техникалық, экономикалық немесе технологиялық шешімдер баяндалған өздігінен зерттеу болып табылатын докторанттың ғылыми жұмысы;


Қосымша білім беру бағдарламасы (Minor) (минор) – қосымша құзыреттерді қалыптастыру мақсатында білім алушы айқындаған пәндер және (немесе) модульдер мен оқу жұмысының басқа да түрлерінің жиынтығы.

Оқытудың қосымша түрлері әскери даярлықты және білім алушылар дербес айқындайтын оқу қызметінің басқа да түрлерін қамтиды.

Еуропалық трансферт (аударым) және кредиттер жинақтау жүйесі (European Credit Transfer and Accumulation System) (ECTS) – студенттің шетелде алған кредиттерін өзінің білім беру ұйымына оралғаннан кейін олардың дәреже алуы үшін есептелетін кредиттерге аудару, сондай-ақ білім беру бағдарламалары шеңберінде кредиттер жинақтау тәсілі.

Оқу пәніне жазылу (Enrollment) (енроллмент) - білім алушыларды оқу пәндеріне тіркеу рәсімі.

Шетелдік ғылыми тағылымдама-магистратураның және докторантураның білім беру бағдарламалары білім алушыларының шетелдік білім және ғылым ұйымдарына

	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 13.07.2022 г
	Академическая политика 10 стр. из 32 стр.	СВОК «Учебно-воспитательный процесс КАСУ» Редакция 2

диссертациялық зерттеу тақырыбы бойынша ғылыми-зерттеу (эксперименттік-зерттеу) жұмыстарын орындау мақсатында оқу және/немесе материал жинау үшін шығуы.

Бітіру жұмысын қорғау-мемлекеттік аттестаттау комиссиясының/диссертациялық кеңестің отырысында білім алушының аяқталған дипломдық жұмысты (жобаны)/магистрлік немесе докторлық диссертацияны көпшілік алдында ұсынуы, оның қорытындысы бойынша академиялық/ғылыми дәреже беру туралы шешім қабылданады.

Жеке білім беру траекториясы-жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламасын игеру шеңберінде білім алушылардың жеке оқу жоспарына сәйкес білім беру мазмұнын өз бетінше таңдауы, жоспарлауы және игеруі.

Жеке оқу жоспары (ЖОЖ) – білім беру бағдарламасы және элективті пәндер каталогы және (немесе) модульдер негізінде эдвайзердің көмегімен білім алушы әрбір оқу жылына дербес қалыптастыратын оқу жоспары.

Магистранттың/докторанттың жеке жұмыс жоспары -білім алушылардың магистратураның/ докторантураның білім беру бағдарламасын меңгеруі бойынша оқу (Теориялық оқыту) және зерттеу (ғылыми-зерттеу/сараптамалық-зерттеу жұмысы) жұмысын көрсететін құжат.


Ақпараттық-білім беру порталы-ҚОТ бойынша білім беру процесін ұйымдастыруға мүмкіндік беретін әкімшілік-академиялық оқу-әдістемелік ақпаратты қамтитын ақпараттық ресурстар мен интернет сервистерінің жүйелі-ұйымдастырылған өзара байланысты жиынтығы.

Ақпараттық-білім беру ресурстары-білім беру сипатындағы формаланған идеялар мен білімдер, әртүрлі деректер, оларды жинақтау, сақтау және ақпарат көздері мен тұтынушылары арасындағы ақпарат құралдары.

Зерттеу практикасы -отандық және шетелдік ғылымның жаңа теориялық, әдіснамалық және технологиялық жетістіктерімен, ғылыми зерттеулердің қазіргі заманғы әдістерімен, эксперименттік деректерді өңдеу және интерпретациялаумен танысу, сондай-ақ оларды диссертациялық зерттеуде қолданудың практикалық дағдыларын бекіту мақсатында жүргізілетін магистратура мен докторантура білім алушыларының кәсіби практикасының түрі.

Білім алушыларды қорытынды аттестаттау (Qualification Examination)-тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес білім беру бағдарламасында көзделген оқу пәндерінің және (немесе) модульдердің көлемін және оқу қызметінің өзге де түрлерін олардың меңгеру дәрежесін айқындау мақсатында өткізілетін рәсім.

Қорытынды бақылау (Final Examination) - аралық аттестаттау кезеңінде емтихан нысанында өткізілетін білім алушылардың оқу бағдарламасын меңгеру сапасын бағалау мақсатында білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау, егер пән бірнеше академиялық кезең ұзақтығында оқылса, онда қорытынды бақылау осы академиялық кезеңде оқыған пәннің кестесі бойынша жүргізілуі мүмкін.

	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 13.07.2022 г
	Академическая политика 11 стр. из 32 стр.	СВОК «Учебно-воспитательный процесс КАСУ» Редакция 2

Пәндер каталогы -оқу мақсаты, қысқаша мазмұны (негізгі бөлімдері) және күтілетін оқу нәтижелері (студенттер алатын білім, білік, дағды және құзыреттілік) көрсетілген олардың қысқаша сипаттамасы бар барлық пәндердің жүйеленген аннотацияланған тізбесі.

Таңдау компоненті -жоғары оқу орны ұсынатын оқу пәндерінің және олардың пререквизиттері мен постреквизиттерін ескере отырып, кез келген академиялық кезеңде студенттердің өз бетінше таңдайтын академиялық кредиттердің тиісті ең төменгі көлемдерінің тізбесі.

Құзыреттілік-оқу процесінде алған білімді, дағдыларды кәсіби қызметте практикалық қолдану қабілеті. Білімдердің, түсініктердің, іскерліктер мен дағдылардың динамикалық үйлесімі болып табылатын құзыреттер әртүрлі пәндерді зерделеу нәтижесінде қалыптастыра алады және әртүрлі сатыларда бағаланады.

Білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау - жоғары оқу орны өз бетінше анықтайтын бақылаудың (ағымдағы, межелік және қорытынды) және аттестаттаудың әртүрлі нысандарымен білім алушылардың білім деңгейін тексеру.

Кредиттік ұтқырлық-академиялық кредиттер жинақтау мақсатында білім алушылардың өз ЖОО-да жалғасып жатқан оқу шеңберінде шетелде білім алудың немесе тағылымдаманың шектеулі кезеңіне ауысуы (ұтқырлық кезеңінен кейін студенттер оқуды аяқтау үшін өз білім беру ұйымына қайтарылады).

Кредиттік оқыту технологиясы (Credit Unit System) - академиялық кредиттерді жинақтай отырып, білім алушыларға пәндерді және (немесе) модульдерді зерделеу кезектілігін таңдау және оларды дәрменсіз жоспарлау негізінде оқыту;

Жазғы семестр-білім алушылардың қосымша оқуға деген қажеттіліктерін қанағаттандыру, оқу жоспарларындағы академиялық берешекті немесе айырманы жою, басқа жоғары оқу орындарымен келісім бойынша оқу пәндерін оқу және т. б. үшін ұйымдастырылатын оқу жылынан тыс академиялық кезең.


Магистр (Master) – магистратураның білім беру бағдарламаларын меңгерген тұлғаларға берілетін дәреже.

Магистрант-магистратурада оқитын тұлға.

Магистратура (Master ' s Degree Programme)-кемінде 60-120 академиялық кредитті міндетті түрде меңгере отырып, тиісті білім беру бағдарламасы бойынша "магистр" дәрежесін бере отырып, кадрлар даярлауға бағытталған жоғары оқу орнынан кейінгі білім деңгейі.

Магистрлік диссертация - ғылым мен техниканың заманауи теориялық, әдістемелік және технологиялық жетістіктеріне негізделген, таңдалған білім беру бағдарламасы саласындағы өзекті мәселенің теориялық және/немесе практикалық әзірлемелерін қамтитын дербес ғылыми зерттеу болып табылатын ғылыми-педагогикалық магистратура магистрантының бітіру жұмысы.

Магистрлік жоба-таңдалған білім беру бағдарламасының өзекті бағдарламасының қолданбалы міндетін шешуге мүмкіндік беретін теориялық және(немесе) эксперименттік

	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 13.07.2022 г
	Академическая политика 12 стр. из 32 стр.	СВОК «Учебно-воспитательный процесс КАСУ» Редакция 2

нәтижелері бар дербес зерттеу болып табылатын бейіндік магистратура магистрантының бітіру жұмысы.

Модуль-білім алушылардың алған білімдері, біліктері, дағдылары, құзыреттері және бағалаудың барабар критерийлері бар білім беру бағдарламасының дербес, оқыту нәтижелері тұрғысынан аяқталған құрылымдық элементі.

Модульдік білім беру бағдарламасы-белгілі бір академиялық дәреже және/немесе біліктілік алу үшін қажетті білім алушылардың негізгі құзыреттерді меңгеруіне бағытталған оқу модульдерінің жиынтығын қамтитын оқыту бағдарламасы.

Модульдік оқыту-білім беру бағдарламасын, оқу жоспарын және оқу пәндерін модульдік құру негізінде оқу процесін ұйымдастыру тәсілі.

Ғылыми жетекші/консультант- білім алушының басшылығымен бітіру жұмысын (дипломдық жұмысты (жобаны/магистрлік немесе докторлық диссертацияны) орындау жүзеге асырылатын білім алушының академиялық тәлімгері.

Ғылым-табиғи байлықтарды ұтымды пайдалану және қоғамды тиімді басқару мақсатында табиғат, қоғам және ойлау заңдылықтарын зерттеу, шындық туралы объективті білімді тұжырымдау және теориялық жүйелеу функциясы болып табылатын адам қызметінің саласы.


Ғылыми қызмет- зерделенетін объектілерге, құбылыстарға (процестерге) тән қасиеттерді, ерекшеліктер мен заңдылықтарды анықтау мақсатында қоршаған ортаны зерделеуге және алынған білімді практикада пайдалануға бағытталған қызмет.

Ғылым -техникалық қызмет - технологиялық, конструкторлық, экономикалық және әлеуметтік-саяси және өзге де міндеттерді шешу үшін ғылымның, техника мен өндірістің барлық саласында жаңа білім алуға және оны меңгеруге, ғылымның, технология мен өндірістің бірыңғай жүйе ретінде жұмыс істеуін қамтамасыз етуге, қажетті нормативтік-техникалық құжаттама әзірлеуді қоса алғанда, жаңа білім алуға және оны қабылдауға бағытталған қызмет осы зерттеулерді жүргізу үшін.

Ғылыми-зерттеу жұмысы -бар білімдерді кеңейту және жаңа танымдар алу, ғылыми гипотезаларды тексеру, табиғат пен қоғам дамуының заңдылықтарын белгілеу, жобаларды ғылыми жинақтау, ғылыми негіздеу мақсатында ғылыми іздеумен, зерттеулер, эксперименттер жүргізумен байланысты жұмыс.

Ғылыми зерттеулер -ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелеріне қол жеткізу мақсатында ғылыми-зерттеу, тәжірибелік-конструкторлық және технологиялық жұмыстар шеңберінде ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет субъектілері тиісті ғылыми әдістермен және құралдармен жүзеге асыратын қолданбалы, іргелі, стратегиялық ғылыми зерттеулер.

Диссертациялық зерттеудің ғылыми негіздемесі (research proposal (research proposal))- докторант дайындаған және жоғары оқу орны бірінші немесе екінші оқу жылдары ішінде бекіткен, зерттеу мақсатын, міндеттері мен әдіснамасын, әдебиетке шолу мен зерттеудің күтілетін нәтижелерін қамтитын құжат.

	Қазақстанско-Американский свободный университет	Дата 13.07.2022 г
	Академическая политика 13 стр. из 32 стр.	СВОК «Учебно-воспитательный процесс КАСУ» Редакция 2

Білім беру бағдарламасы-белгілі бір дәреже/диплом беру үшін қажет модульдердің немесе курс бірліктерінің бекітілген жиынтығы. Білім беру бағдарламаларын әзірлеу кезінде әдетте қол жеткізуге болатын нәтижелер, сондай-ақ берілген нәтижелерге қол жеткізуге әкелетін рәсімдер мен оқу жағдайларының құрылымдық жиынтығы ескеріледі.

Білім алушылар-бакалавриат, магистратура, PhD докторантура бағдарламаларында оқитын студенттер-білім алушылар, магистранттар, докторанттар.

Міндетті компонент (Core Subjects) – оқу пәндерінің және МЖМБС белгілеген және студенттер міндетті түрде оқу бағдарламасы бойынша оқитын академиялық кредиттердің тиісті ең төменгі көлемдерінің тізбесі.

Бағдар беру аптасы-1 жылдық білім алушылардың кредиттік оқыту жүйесінің негізгі ережелерін меңгеруі үшін оқу жылы басталар алдындағы апта.

Негізгі білім беру бағдарламасы (Major) (мажор) - негізгі құзыреттерді қалыптастыру мақсатында білім алушы айқындаған білім беру бағдарламасы.

Ашық сабақ-алдын ала жарияланған және барлық тілек білдірушілер үшін қолжетімді оқу сабағы (дәріс, практикалық, СОӨЖ). Тәжірибе алмасу, оқытушыларға студенттердің оқу-кәсіби қызметін ұйымдастырудың қазіргі заманғы тәсілдері мен жаңа стандарттар талаптарын іске асыруда көмек көрсету мақсатында оқу сабақтарының кестесіне сәйкес жүргізіледі.

Офис-тіркеуші (Office of the Registrar) - білім алушының оқу жетістіктерінің бүкіл тарихын тіркеумен айналысатын және білімді бақылаудың барлық түрлерін ұйымдастыруды және оның академиялық рейтингін есептеуді қамтамасыз ететін Академиялық қызмет.

Педагогикалық іс-тәжірибес (бұдан әрі-практика)-жоғары оқу орнында оқу процесінде студенттер алған теориялық білімді бекітуге, педагогикалық дағдыларды игеруге және білім беру жүйесі мекемесінде болашақ педагогикалық мамандыққа бейіндік кәсіптік және ұйымдастырушылық жұмыстың озық тәжірибесін игеруге бағытталған кәсіптік практика түрі.


GPA ауысу балы-әрбір оқу жылы үшін жыл сайын белгіленетін келесі оқу курсына ауысу үшін қажетті оқу жетістіктерін орташа өлшемді бағалау деңгейі.

Кредиттерді қайта есептеу - пәнді және ол бойынша алынған бағаны білім алушының транскриптіне енгізе отырып, басқа оқу орнында немесе басқа оқу жоспары бойынша оқыған пән мазмұнының баламалылығын тану рәсімі.

Пәнді қайта оқу (Retake) - "қанағаттанарлықсыз" ("F") қорытынды бағасын алған жағдайда пәнді қайта өту.

Диплом алдындағы практика-студенттің бакалавр бітіру жұмысын аяқтау үшін қажетті материалды жинау мақсатында дипломдық жобалауды бастамас бұрын жүргізілетін кәсіптік практика түрі.

Постреквизиттер (Postrequisite) (постреквизит) – зерделеу үшін осы пәнді зерделеу аяқталғаннан кейін алынған білім, білік, дағды және компенсациялар талап етілетін пәндер және (немесе) модульдер және оқу жұмысының басқа да түрлері.

	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 13.07.2022 г
	Академическая политика 14 стр. из 32 стр.	СВОК «Учебно-воспитательный процесс КАСУ» Редакция 2

Пререквизиттер (Prerequisite) (пререквизит) – оқытылатын пәнді меңгеру үшін қажетті білімді, іскерлікті, Дағдылар мен құзыреттерді қамтитын пәндер және (немесе) модульдер және оқу жұмысының басқа да түрлері.

Дипломға қосымша (Diploma Supplement)-жоғары білім туралы ресми құжатқа жалпыеуропалық стандартталған қосымша, ол Еуропалық комиссияның, Еуропа Кеңесінің және ЮНЕСКО стандарттары бойынша әзірленген және білім беру біліктілігін иеленуші өткен және сәтті аяқтаған оқытудың сипатын, деңгейін, мәнмәтінін, мазмұны мен мәртебесін сипаттау үшін қызмет етеді.

Қолданбалы зерттеу-практикалық мақсаттарға қол жеткізу және нақты міндеттерді шешу үшін жаңа білім алуға және оны қолдануға бағытталған қызмет;

Өндірістік практика-студенттің маман міндеттерін практикалық, нақты орындауы арқылы пәндердің базалық және бейіндік циклдері бойынша теориялық білімді бекітуге, практикалық дағдыларды меңгеруге және болашақ мамандық бейіні бойынша кәсіби және ұйымдастырушылық жұмыстың озық тәжірибесін игеруге бағытталған кәсіптік практика түрі. Өндірістік практика процесінде студенттің нақты өндірістік жағдайларда барлық бағыттар бойынша кәсіби қызметке тікелей дайындығы жүзеге асырылады.

Білім алушыларды аралық аттестаттау-білім алушылардың оқу пәнін зерделеу аяқталғаннан кейін оның бір бөлігінің немесе бүкіл көлемінің мазмұнын меңгеру сапасын бағалау мақсатында емтихан сессиясы кезеңінде өткізілетін рәсім.

Жұмыс оқу жоспары (ОЖЖ)-жоғары оқу орны білім беру бағдарламасы мен студенттердің жеке оқу жоспарлары негізінде өз бетінше әзірлейтін оқу құжаты.


Үлестірме материал (Handouts) - білім алушының тақырыпты сәтті шығармашылық меңгеруіне ынталандыру үшін сабақ барысында таратылатын көрнекі иллюстрациялық материал (тезистер, дәрістер, сілтемелер, мысалдар, глоссарийлер, өзіндік жұмысқа арналған тапсырмалар және т.б.).

Аралық бақылау-академиялық күнтізбеге сәйкес бір оқу пәнінің бөлімін (модулін) аяқтағаннан кейін білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау.

Білім алушының өзіндік жұмысы (бұдан әрі – БӨЖ) – өз бетінше оқуға бөлінген, оқу-әдістемелік әдебиеттермен және ұсынымдармен қамтамасыз етілген тақырыптардың белгілі бір кезеңі бойынша жұмыс; БӨЖ-нің барлық көлемі білім алушыдан күнделікті өзіндік жұмысты талап ететін тапсырмалармен расталады.

Оқытушының жетекшілігімен жүргізілетін білім алушының өзіндік жұмысы (бұдан әрі – БОӨЖ) – университет немесе оқытушының өзі анықтайтын жеке кесте бойынша жүргізілетін оқытушының жетекшілігімен жүргізілетін білім алушының жұмысы;

Силлабус (Syllabus) - оқытылатын пәннің сипаттамасын, пәннің мақсаттары мен міндеттерін, оның қысқаша мазмұнын, тақырыптары мен оларды зерделеу ұзақтығын, өзіндік жұмыс тапсырмаларын, консультациялар уақытын, білім алушылардың білімін тексеру қолхатын, оқытушының талаптарын, білім алушылардың білімін бағалау өлшемшарттарын және әдебиеттер тізімін қамтитын пәннің оқу бағдарламасы.

	Қазақстанско-Американский свободный университет	Дата 13.07.2022 г
	Академическая политика 15 стр. из 32 стр.	СВОК «Учебно-воспитательный процесс КАСУ» Редакция 2

Үлгерімнің орташа балы (Grade Point Average - GPA) – таңдалған бағдарлама бойынша белгілі бір кезеңдегі білім алушының оқу жетістіктері деңгейінің орташа өлшемді бағасы (осы оқу кезеңіндегі осы жұмыс түрлері бойынша кредиттердің жалпы санына оқу жұмысының барлық түрлері бойынша жиынтық бағалау балдарының сандық баламасына кредиттер сомасының қатынасы).

Ағымдағы бақылау-академиялық кезең ішінде оқытушымен аудиториялық және аудиториядан тыс жұмыстарда жүргізілетін оқу бағдарламасына сәйкес білім алушылардың білімін жүйелі тексеру.

Теориялық оқыту-негізгі оқу жоспары бойынша-үлгілік оқу жоспарлары бойынша жалпы білім беретін, базалық және бейіндеуші пәндер циклдерін, мемлекеттік міндетті, әлеуметтік - коммуникативтік және кәсіптік Модульдер пәндерін зерделеуді қамтитын білім беру бағдарламасының бөлігі.

Транскрипт (Transcript) (транскрипт) - кредиттер мен бағаларды көрсете отырып, тиісті оқу кезеңіндегі меңгерілген пәндердің және (немесе) модульдердің және оқу жұмысының басқа түрлерінің тізбесін қамтитын құжат.

Үлгілік оқу бағдарламасы (УОБ) – Заңның 5-бабының 5-2) тармақшасына сәйкес ұсынылатын әдебиеттің мазмұнын, көлемін, мазмұнын айқындайтын білім беру бағдарламасының міндетті компоненті пәнінің оқу құжаты.

Тьютор (Tutor) - нақты пәнді және (немесе) модульді меңгеру бойынша студенттің академиялық консультанты рөлінде болатын оқытушы.


Оқу практикасы -кез-келген негізгі пәндер аясында болашақ маманның қалыптасуының басында білім беру процесінің оқу және практикалық мазмұны біріктірілген кіші топтарда өткізілетін кәсіптік практиканың бір түрі. Практиканың басты мақсаты-өзіндік практикалық қызмет арқылы біржақты кәсіби дағдылар мен дағдыларды игеру. Ол практика базаларында жүргізіледі және таныстыру, экскурсиялық-зерттеу сипатында болады.

Оқу модулі-білім алушылардың нақты оқу нәтижелерін меңгеруіне бағытталған білім беру бағдарламасының құрылымдық элементі, оның ішінде олар алған құзыреттер толығымен немесе ішінара қалыптасады.

Оқу-әдістемелік жұмыс-бұл оқу, тәрбие және дамыту мақсаттарына қол жеткізу үшін білім беру процесін психологиялық-педагогикалық, дидактикалық-әдістемелік және оқу-материалдық объектілермен қамтамасыз ету жөніндегі университеттің қызметі.

Білім алушылардың оқу жетістіктері – білім алушылардың оқу процесінде алатын және жеке тұлғаның қол жеткізген даму деңгейін көрсететін білімі, іскерліктері, дағдылары мен құзыреттері.

Пәннің оқу-әдістемелік кешені (ПОӘК) - силлабустан, дәрістердің қысқаша конспектісінен, зертханалық, практикалық және семинарлық сабақтарға арналған тапсырмалардан, СӨЖ/МӨЖ/ДӨЖ арналған тапсырмалардан, сабақтар тақырыптары мен түрлері бойынша өз бетінше жұмыс істеуге арналған оқу-практикалық материалдан (кейстер, міндеттер жинақтары, талдау мен оқуға арналған мақалалар) тұратын құжат. және т.б.), және т. б. түрлері.

	Қазақстанско-Американский свободный университет	Дата 13.07.2022 г
	Академическая политика 16 стр. из 32 стр.	СВОК «Учебно-воспитательный процесс КАСУ» Редакция 2

Білім беру бағдарламаларының оқу-әдістемелік кешені (ОӘК) - әрбір білім беру бағдарламасы бойынша мамандарды (бакалаврлар мен бакалаврларды) даярлаудың мақсатын, мазмұнын, көлемін, уақытша дәйектілігін, ұйымдастырылуы мен әдістемесін айқындайтын нормативтік және әдістемелік құжаттар кешені.

Іргелі зерттеу-табиғат, қоғам, адам дамуының негізгі заңдылықтары және олардың өзара байланысы туралы жаңа ғылыми білім алуға бағытталған теориялық және (немесе) эксперименттік зерттеу.

Әдвайзер (advisor)-тиісті білім беру бағдарламасы бойынша білім алушының академиялық тәлімгерлік функцияларын орындайтын, оқыту траекториясын таңдауға (жеке оқу жоспарын қалыптастыруға) және оқу кезеңінде білім беру бағдарламасын игеруге ықпал ететін оқытушы.

Элективті пәндер-жоғары оқу орны компонентіне және белгіленген академиялық кредиттер шеңберінде таңдау компонентіне кіретін және білім беру ұйымдары енгізетін, білім алушының жеке дайындығын көрсететін, нақты өңірдің әлеуметтік-экономикалық даму ерекшеліктері мен қажеттіліктерін ескеретін оқу пәндері, қалыптасқан ғылыми мектептер.


Емтихан сессиясы-білім алушылардың мамандық бойынша білім беру бағдарламасын меңгеру дәрежесін қорытынды бақылау кезеңі.

5. САПАНЫ ІШКІ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ ЖҮЙЕСІ

Университетте білім беру қызметінің сапасын арттыру мақсатында еуропалық жоғары білім кеңістігінде (ESG-исиджи) жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің сапасын қамтамасыз ету үшін халықаралық стандарттар мен нұсқаулықтарға негізделген сапаны Ішкі қамтамасыз ету жүйесі (бұдан әрі-СВОК) жұмыс істейді, оған мыналар кіреді::

- 1) сапаны қамтамасыз ету саласындағы саясат;
- 2) бағдарламаларды әзірлеу және бекіту;
- 3) студентке бағдарланған оқыту, оқыту және бағалау;
- 4) білім алушыларды қабылдау, үлгерім, тану және сертификаттау;
- 5) оқытушылар құрамы;
- 6) оқу ресурстары және білім алушыларды қолдау жүйесі;
- 7) ақпаратты басқару;
- 8) жұртшылықты хабардар ету;
- 9) бағдарламаларды тұрақты мониторингтеу және мерзімді бағалау болып табылады;
- 10) сапаны мерзімді сыртқы қамтамасыз ету.

ҚАЕУ барлық құрылымдық бөлімшелерінің тиімді жұмысын іске асыру үшін сапаны Ішкі қамтамасыз ету жүйесі бойынша басшылық әзірленді (Ғылыми кеңесінің 14.02.2022 ж.шешімімен бекітілген). Қазақстан-Американдық еркін университетінің ішкі сапаны қамтамасыз ету жүйесін (ІСҚЖ) енгізу және тұрақты жақсарту үшін арналған. Бұл құжат, ең алдымен, тұтынушылардың және басқа да мүдделі тараптардың талаптарын қанағаттандыру, сондай-ақ еуропалық жоғары білім кеңістігінде (ESG) жоғары білім сапасын қамтамасыз ету

	Қазақстанско-Американский свободный университет	Дата 13.07.2022 г
	Академическая политика 17 стр. из 32 стр.	СВОК «Учебно-воспитательный процесс КАСУ» Редакция 2

үшін стандарт пен басшылық талаптарына сәйкестікті қамтамасыз ету мақсаты болып табылатын ҚАЕУ қызметінің процестерін көрсететін СВОК-тың негізгі құжаты болып табылады (2015 жылғы мамырда Еревандағы министрлер конференциясы мақұлдаған). ІСКЖ жөніндегі басшылық белгіленген тәртіппен іске асырылады, бақыланады және қайта қаралады.

6. ҚАЕУ-ДЕ ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖӘНЕ ҒЫЛЫМИ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСТЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ

Осы Академиялық саясат жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын ҚАЕУ-де оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және жүзеге асыру тәртібін айқындайды.

Оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмыс ғылым мен білімді интеграциялау, оқу және тәрбие процесін қамтамасыз ету және жетілдіру, оқытудың жаңа технологияларын әзірлеу және енгізу, біліктілікті арттыруды қамтамасыз ету мақсатында жүзеге асырылады. ҚАЕУ құрылымдық бөлімшелерінде оқу - әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру тәртібі ЖОО сайтында орналастырылған "ҚАЕУ-де оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру қағидалары" құжатында (13.07.2022 ж. № 11 Ғылыми кеңеспен бекітілген) көрсетілген <https://kafu.edu.kz/ob-universitete/2014-10-20-06-42-43.html>.


Оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмыстардың міндеттері:

- білім беру бағдарламаларын іске асыруды ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету;
- білім беру процесінің жаңа технологияларын, әдістерін, құралдары мен нысандарын әзірлеу, енгізу және қолданыстағыларын жетілдіру;
- оқытушының шығармашылық ойлауын дамыту, оқытушылардың біліктілігі мен кәсіби шеберлігін арттыруды қамтамасыз ету, педагогикалық ұжымның ғылыми-әдістемелік әлеуетін жетілдіру.

Университетте оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмысқа басшылық жасау кадрларды даярлау бағыттары бойынша кафедраларға, АСД және деканаттарға жүктеледі. ҚАЕУ-де оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмыстарды ұйымдастыру және жүргізу үшін мынадай алқалы органдар құрылды және жұмыс істейді:

- 1) университеттің оқу-әдістемелік кеңесі;
- 2) сапа жөніндегі Академиялық кеңес;
- 3) академиялық комитеттер;
- 4) сапаны ішкі қамтамасыз ету жөніндегі комиссия;
- 5) кафедралардың оқу-әдістемелік секциялары;
- 6) кафедралардың ғылыми-әдістемелік семинарлары.

Білім беру бағдарламалары ұлттық біліктілік шеңберіне, кәсіби стандарттарға және Еуропалық біліктілік шеңберімен келісілген Дублин дескрипторларына сәйкес әзірленеді.

	<p>Казахстанско-Американский свободный университет</p>	<p>Дата 13.07.2022 г</p>
	<p>Академическая политика 18 стр. из 32 стр.</p>	<p>СВОК «Учебно-воспитательный процесс КАСУ» Редакция 2</p>

Университеттің білім беру бағдарламаларын әзірлеу 3 (үш) негізгі кезеңнен тұрады:

- 1) білім беру бағдарламасын жоспарлау.
- 2) білім беру бағдарламасын жобалау.
- 3) білім беру бағдарламасының құрылымдық элементтерін әзірлеу.

Білім беру бағдарламасын оқу-әдістемелік сүйемелдеуге мыналар кіреді:

- түлек моделі;
- модульдік білім беру бағдарламасы;
- білім беру бағдарламасын дамыту жоспары;
- оқу жұмыс жоспары;
- элективті пәндер каталогы;
- силлабустың жұмыс оқу бағдарламасы.

Білім беру бағдарламаларын әзірлеу тәртібі мен тетігі университет сайтында орналастырылған білім беру бағдарламаларын әзірлеу және бекіту ережесінде көрсетілген (17.11.2021 ж. №3 Ғылыми кеңеспен бекітілген). <https://kafu.edu.kz/ob-universitete/2014-10-20-06-42-43.html>

Оқу үрдісінде есептілікті жоспарлау, бақылау Қазақстан-Американдық еркін университеті қызметінің негізгі бағыттарының бірі болып табылады.

Оқу процесін жоспарлау және бақылау процесі қажет:


- оқу процесінің құрылымдық бөлімшелеріне жүктелген функциялардың, жоғары оқу орны бойынша бұйрықтар мен өкімдердің уақтылы және сапалы орындалуына;
- ПОҚ-ның еңбек тәртібін ұйымдастырғаны және жағдайы үшін.

ҚАЕУ оқу процесінде есептілікті жоспарлау және бақылау бойынша қызметтің басты бағыттары:

-ҚР Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына, ҚР БҒМ нормативтік құжаттарына, ҚАЕУ ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес оқу процесін жоспарлау.

Оқу процесіндегі есептілікті жоспарлау және бақылау процесі оқу процесімен тікелей айналысатын ЖОО-ның барлық құрылымдық бөлімшелерімен өзара байланысты, атап айтқанда:

- академиялық саясат департаментімен-даярлаудың барлық түрлері мен бағыттары бойынша оқу процесін жоспарлау және бақылау бойынша;
- кафедралармен-білім беру бағдарламалары мен даярлау бағыттары бөлінісінде оқу процесін жоспарлау және бақылау бойынша;
- факультеттермен, офис-тіркеушілермен-оқу процесін ұйымдастыру және бақылау бойынша;
- бухгалтериямен-қаржы мәселелері бойынша;
- персоналды басқару бөлімімен-кадр мәселелері бойынша;
- ақпараттық қамтамасыз ету бөлімімен-сыртқы және ішкі ақпаратпен қамтамасыз ету бойынша;
- техникалық қолдау бөлімімен-оқу процесін ұйымдастыруда техникалық қамтамасыз ету бойынша;

	<p>Казахстанско-Американский свободный университет</p>	<p>Дата 13.07.2022 г</p>
	<p>Академическая политика 19 стр. из 32 стр.</p>	<p>СВОК «Учебно-воспитательный процесс КАСУ» Редакция 2</p>

– халықаралық ынтымақтастық департаментімен-академиялық ұтқырлықты және университеттің халықаралық жоғары оқу орындары арасындағы байланысты дамыту жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыру бойынша.

7. ОҚЫТУДЫҢ КРЕДИТТІК ТЕХНОЛОГИЯСЫ БОЙЫНША ОҚУ ПРОЦЕСІ

ҚАЕУ-де оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастырудың негізгі міндеттері:

- 1) білім көлемін біріздендіру;
- 2) оқытуды барынша дараландыру үшін жағдай жасау;
- 3) білім алушылардың өзіндік жұмысының рөлі мен тиімділігін күшейту;
- 4) білім алушылардың нақты оқу жетістіктерін оларды бақылаудың тиімді рәсімдері

негізінде анықтау.


Кредиттік оқыту технологиясы мыналарды қамтиды:

- 1) әрбір пән және оқу жұмысының басқа түрлері бойынша білім алушылар мен оқытушылардың еңбек шығындарын бағалау үшін академиялық кредиттер жүйесін енгізу;
- 2) білім алушылардың ЖОЖ-ны қалыптастыруға тікелей қатысуын қамтамасыз ететін ЭПК-ға енгізілген пәндерді және (немесе) модульдерді таңдау еркіндігі;
- 3) пәндерге тіркелу кезінде білім алушылардың оқытушыны таңдау еркіндігі;
- 4) білім беру траекториясын таңдауда білім алушыларға жәрдемдесетін эдвайзерлерді оқу процесіне тарту;
- 5) оқытудың интерактивті әдістерін қолдану;
- 6) білім беру бағдарламасын меңгеруде білім алушылардың өзіндік жұмысын жандандыру;
- 7) факультеттер мен кафедралардың оқу процесін ұйымдастырудағы, білім беру бағдарламаларын қалыптастырудағы академиялық еркіндігін қамтамасыз етеді;
- 8) оқу процесін ұйымдастырудағы оқытушының академиялық еркіндігі;
- 9) оқу процесін қағаз және электрондық жеткізгіштердегі барлық қажетті оқу және әдістемелік материалдармен қамтамасыз ету;
- 10) білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылаудың тиімді әдістері;
- 11) әрбір оқу пәні және оқу жұмысының басқа түрлері бойынша оқытылатын оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік жүйесін пайдалану.

Кредиттік оқыту технологиясы білім алушының оқу нәтижелеріне қол жеткізуге бағытталған оқытудың жеке білім беру траекториясын таңдауы және дербес жоспарлауы негізінде жүзеге асырылады.

КОТ бойынша оқу процесін ұйымдастыру тәртібі ЖОО сайтында орналастырылған "ҚАЕУ-де кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидалары" құжатында көрсетілген (13.07.02022 ж. № 11 Ғылыми кеңесімен бекітілген)

<https://kafu.edu.kz/ob-universitete/2014-10-20-06-42-43.html>.

	Қазақстанско-Американский свободный университет	Дата 13.07.2022 г
	Академическая политика 20 стр. из 32 стр.	СВОК «Учебно-воспитательный процесс КАСУ» Редакция 2

8. ҚОС ДИПЛОМДЫ БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫН ЖӘНЕ БІРЛЕСКЕН БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫН ІСКЕ АСЫРУ

Қос диплом бағдарламалары-серіктес жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының білім беру бағдарламаларын салыстыруға және синонизациялауға негізделген және тараптардың бағдарламаның мақсаттары мен мазмұнын айқындау, оқу процесін ұйымдастыру, берілетін дәрежелер немесе берілетін біліктіліктер сияқты мәселелер бойынша жалпы міндеттемелер қабылдауымен сипатталатын бағдарламалар.

Қос дипломды білім беру бағдарламалары екі әріптес жоғары оқу орны арасындағы келісім негізінде әзірленеді.

Бұл ретте қос дипломды білім беру бағдарламаларын іске асырудың міндетті шарттары:

- 1) келісілген білім беру бағдарламаларын әзірлеу және бекіту;
- 2) қос дипломды білім беруге енгізілген білім алушылардың әріптес жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымындағы білім беру бағдарламасының бір бөлігін меңгеруі;
- 3) уағдаластықтар, сапаны қамтамасыз етудің жалпы қағидаттары мен стандарттары негізінде оқыту кезеңдері мен нәтижелерін міндетті түрде тану және автоматты түрде қайта есепке алу;
- 4) оқытушылардың қос дипломды білім беруге қатысуы, білім беру бағдарламасын бірлесіп әзірлеу, оқыту, жалпы қабылдау және аттестаттау комиссияларына қатысу;
- 5) қос дипломды білім беру бағдарламаларын толық меңгерген білім алушыларға әрбір жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымының-әріптестің дәрежесі не уағдаластық негізінде бір бірлескен дәреже беріледі.


Білім алушыны қос дипломды білім беру бағдарламасына енгізу оның өтініші негізінде және әріптес ЖОО-мен жасалған келісімге (Шартқа) сәйкес жүзеге асырылады.

Білім алушы серіктес ЖОО-да қабылдау рәсімдерінен өтеді.

Қос дипломды білім беру бағдарламасына енгізілген шетелдік білім алушылар "енгізілген білім" деген ерекше белгімен және оқу кезеңін, мерзімін, дис-циplin санын және игерілетін кредиттердің көлемін көрсете отырып, білім алушылардың жалпы контингентіне қабылдаудың ұқсас рәсімдерінен өтеді.

Білім алушының жеке оқу жоспары оқу пәндерінің тізбесін, олардың еңбек сыйымдылығын (кредитпен және сағатпен), семестрлер, олар меңгерілетін жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары-серіктестер бойынша бөлуді, қайта есепке алу тәртібін қамтиды.

Қос дипломды білім беру бағдарламасы Қазақстан Республикасының жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарының талаптарын және әріптес жоғары оқу орны ұйымының талаптарын ескереді.

	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 13.07.2022 г
	Академическая политика 21 стр. из 32 стр.	СВОК «Учебно-воспитательный процесс КАСУ» Редакция 2

Екі тараптың білім беру бағдарламалары пәндерінің тізбесі білім алушының жеке оқу жоспарын құру кезінде ескеріледі. Сондай-ақ, білім алушы практиканың барлық түрлерінен және қорытынды аттестаттаудан толық көлемде өтеді.

Қос дипломды білім беру бағдарламалары бойынша оқыту кезінде оқытудың әртүрлі технологияларын, оның ішінде қашықтықтан оқыту технологияларын пайдалануға болады.

Әрбір оқу жылының соңында бағдарламаның тиісті модулін іске асыратын әріптес ЖОО білім алушыға транскрипт береді.

Оқу аяқталғаннан кейін және бағдарламалардың әрқайсысы бойынша барлық талаптар орындалғаннан кейін білім алушыға академиялық дәреже беру туралы белгіленген үлгідегі екі диплом және уағдаластық негізінде екі транскрипт не бір бірлескен диплом беріледі.

9. ҚАШЫҚТЫҚТАН БІЛІМ БЕРУ ТЕХНОЛОГИЯЛАРЫН ҚОЛДАНУ АРҚЫЛЫ ОҚУ ПРОЦЕСІ.

Қашықтықтан білім беру технологияларын қолдана отырып, оқу процесін ұйымдастыру ҚАЕУ академиялық күнтізбесіне сәйкес жүзеге асырылады. Жұмыс тәртібі және оқуға қойылатын талаптар ҚАЕУ-де станциялық білім беру технологиялары бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларында жазылған (Ғылыми кеңестің 2021 жылғы 17 қарашадағы № 3 шешімі). университет сайтында орналастырылған <https://kafu.edu.kz/ob-universitete/2014-10-20-06-42-43.html>.

ҚБТ бойынша оқу процесін қамтамасыз ету мақсатында білім алушыларға ҚАЕУ веб-сайтында сілтеме бойынша орналасқан "Moodle қашықтықтан оқыту порталындағы жұмыс негіздері" нұсқаулығын ұсыну ұсынылады <http://edu.kafu.kz/mod/page/view.php?id=1>.

Білім алушыларды оқу-әдістемелік материалдармен қамтамасыз ету үшін университет ҚБТ-ны пайдалана отырып іске асырылатын оқу жоспарының барлық пәндері бойынша электрондық оқу-әдістемелік кешендермен қамтамасыз етеді.


Электрондық оқу-әдістемелік кешендерді дайындауды курс оқытушылары жүзеге асырады. ҚБТ бойынша оқыту барлық білім беру бағдарламалары мен оқыту нысандарының жұмыс оқу жоспарлары бойынша жүргізіледі.

Университет білім алушыларға барлық қолжетімді заманауи теле-коммуникациялық құралдарды пайдалана отырып, оқу процесіне қатысушылардың өзара іс-қимылы арқылы әдістемелік көмекті қамтамасыз етеді.

ҚАЕУ-де ЖАОК-ны Moodle онлайн-платформасында іске асыру мүмкіндігі бар.

ҚБТ ҚАЕУ бойынша оқу процесін ұйымдастыру үшін қолда бар:

- 1) білім алушылар үшін оқу-әдістемелік және ұйымдық-әкімшілік ақпаратты қамтитын бөлімдері мен кіші бөлімдері бар Moodle білім беру порталы;
- 2) телекоммуникациялық желіге (Интернет) шығатын жабдығы;
- 3) сандық білім беру ресурстары;

	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 13.07.2022 г
	Академическая политика 22 стр. из 32 стр.	СВОК «Учебно-воспитательный процесс КАСУ» Редакция 2

4) оқытуды басқарудың желілік жүйелері (LearningManagementSystem) (ЛенингМежемент емес жүйелер)немесе бұлтты есептеулер арқылы сервис ("бағдарламалық қамтамасыз ету Қызмет ретінде");

5) ҚБТ бойынша оқу процесін ұйымдастыруға жауапты құрылымдық бөлімше.

ҚАЕУ ҚБТ бойынша оқу процесін жүзеге асыру үшін:

1) жыл сайын оқу жылының басында қашықтықтан білім беру технологияларын іске асыру бойынша Оқытушыларды, тьюторларды және Қызметтерді семинар-оқытуды ұйымдастырады;

2) педагогикалық қызметкерлерге, профессорлық-оқытушылық құрамға ЦОР мен цифрлық контенттерді әзірлеу және жаңарту үшін жағдай жасайды;

3) аутен-тификация жүйесі арқылы білім алушылар мен тыңдаушылардың жеке басын сәйкестендіреді;

4)ҚБТ (фо-рум, чат, бейне және аудиоконференция) бойынша оқу процесіне қатысушылар арасындағы өзара іс-қимылды қамтамасыз етеді;

5) білім алушылар мен тыңдаушылардың білім беру ұйымдары мен әріптестердің электрондық кітапханаларына қол жеткізуін қамтамасыз етеді.

10. ҚАЕУ-ДЕ БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ АКАДЕМИЯЛЫҚ ҰТҚЫРЛЫҒЫ

Академиялық ұтқырлықты қамтамасыз ету үшін білім алушылар басқа білім беру ұйымдарында, оның ішінде шетелдерде жекелеген дис-циplinдерді зерделейді. Бұл ретте білім беру ұйымдары арасында екіжақты шарт жасалады.


Басқа білім беру ұйымдарының алуан түрлі білім беру тәжірибесінен пайда алу мақсатында "ұтқырлық терезелерінде" білім алушы басқа ЖОО-да меңгеретін уақыт шектері, оқу пәндері мен кредиттер көлемі айқындалады.

Білім алушылардың академиялық ұтқырлығын ұйымдастыру тәртібін, студенттерді іріктеуді университет дербес жүзеге асырады.

Бұл ретте, мемлекет деңгейінде қаржыландырылатын бағдарламалар шеңберінде академиялық ұтқырлыққа қатысу үшін жолдама Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 19 қарашадағы № 613 бұйрығымен бекітілген шетелде, оның ішінде академиялық ұтқырлық шеңберінде оқуға жіберу қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады (осы бағдарлама бойынша өзгерістер мен толықтырулармен 19.09.2016 жылғы жағдай бойынша) (Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5499 тіркелген).

Халықаралық кредиттік ұтқырлыққа қатысу үшін қабылдаушы білім беру ұйымы көздеген деңгейде шет тілін білу қажет.

Білім алушының біліктілік бағдарламасы бойынша оқығанын растайтын қорытынды құжат транскрипт немесе болған елдегі оның баламасы болып табылады. Транскриптке оқу бағдарламасы туралы мәліметтер: пәндердің (модульдің) атаулары, бағалар, игерілген академиялық кредиттердің саны енгізіледі.

	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 13.07.2022 г
	Академическая политика 23 стр. из 32 стр.	СВОК «Учебно-воспитательный процесс КАСУ» Редакция 2

Академиялық ұтқырлық шеңберінде білім алушылар толық көлемде игерген және транскриптпен расталған оқыту нәтижелерін университет міндетті түрде қайта есептейді.

Академиялық ұтқырлық шеңберінде оқуға жіберу тәртібі ЖОО сайтында орналастырылған "ҚАЕУ-де білім алушылардың академиялық ұтқырлығын ұйымдастыру қағидалары" (№11 13.07.02022 ж. Ғылыми кеңеспен бекітілген) құжаттамасында көрсетілген <https://kafu.edu.kz/ob-universitete/2014-10-20-06-42-43.html>.

11. БІЛІМ АЛУШЫНЫҢ ӨЗІНДІК ЖҰМЫСЫ (БӨЖ) ЖӘНЕ ОҚЫТУШЫНЫҢ ЖЕТЕКШІЛІГІМЕН БІЛІМ АЛУШЫНЫҢ ӨЗІНДІК ЖҰМЫСЫ (БООЖ)

Өзіндік жұмыс әр түрлі деңгейдегі студенттерді оқытудың барлық бағыттары мен профильдері, мамандықтары мен мамандандырулары бойынша оқыту процесінің міндетті құрамдас бөлігі болып табылады.

Білім алушының өзіндік жұмысы (бұдан әрі-БӨЖ) бұл алынған білім мен іскерліктің тереңдігі мен беріктігіне әсер ететін, білім алушының өздігінен білім алу және өзін-өзі дамыту қабілетін, өзінің практикалық қызметінде білімді шығармашылық меңгеру қажеттілігін дамытуға ықпал ететін оқу процесінің сапасын интегралдық бағалаудың маңызды факторы. Өзіндік жұмыс барысында студент оқу прогресінің белсенді қатысушысы ретінде әрекет етеді және еркін сыни ойлау дағдыларын, өз ұстанымын, бастамасын қорғауға және қорғауға ие болады.

БООЖ студенттің аудиториядан тыс жұмыс түрі болып табылады, ол оқытушымен жеке кесте бойынша орындалады, ол оқу сабақтарының жалпы кестесіне кірмейді.


Білім алушының оқытушымен өзіндік жұмысы мен білім алушының өзіндік жұмысының жалпы көлеміндегі өзіндік жұмысы арасындағы арақатынасты университет дербес айқындайды.

Өзін-өзі және жеке жұмысты ұйымдастыру үшін БӨЖ, БООЖ жоспарлау және оқытушылар мен білім алушыларға ұсынымдар ЖОО сайтында орналастырылған "БӨЖ және БООЖ ұйымдастыру қағидалары" құжатында көрсетілген (№ 11 13.07.02022 ж. Ғылыми кеңеспен бекітілген). <https://kafu.edu.kz/ob-universitete/2014-10-20-06-42-43.html>.

12. БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ ҮЛГЕРІМІН АҒЫМДАҒЫ БАҚЫЛАУДЫ, АРАЛЫҚ ЖӘНЕ ҚОРЫТЫНДЫ АТТЕСТАТТАУДЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ

12.1 Үлгерімді ағымдағы бақылау

Бакалавриат, магистратура және докторантура білім алушыларының үлгеріміне ағымдағы бақылау жүргізу тәртібі осы академиялық саясаттың 3-қосымшасына сәйкес осы академиялық саясатпен және білім алушылардың оқу жетістіктерін есепке алуды бағалаудың белгіленген балдық-рейтингтік әріптік жүйесімен анықталады.

	Қазақстанско-Американский свободный университет	Дата 13.07.2022 г
	Академическая политика 24 стр. из 32 стр.	СВОК «Учебно-воспитательный процесс КАСУ» Редакция 2

Білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау пәннің оқу бағдарламасына сәйкес оқытушының ағымдағы жұмыспен айналысуда жүргізетін білім алушылардың оқу жетістіктерін жүйелі тексеруді қамтамасыз етеді. Пәннің оқу бағдарламасында білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылаудың әр түрлі түрлері анықталады: ауызша сұрау, жазбаша бақылау, аралас бақылау, үй тапсырмаларын таныстыру, пікірталастар, тренингтер, дөңгелек үстелдер, кейс-сатылар, тесттер және т. б.

Осы курсты жүргізетін оқытушылардың тапсырмалар түрлері мен ағымдағы бақылау нысандары курстың ерекшелігіне байланысты дербес анықталады және пәннің оқу бағдарламасында (силлабуста) көрсетіледі, бұл ауызша сұрау, жазбаша бақылау, аралас бақылау, үй тапсырмаларын таныстыру, пікірталастар, тренингтер, дөңгелек үстелдер, кейс-сатылар, тесттер және т. б. болуы мүмкін.

Оқу жоспарында көзделген курстық, есептік-графикалық және басқа да жұмыс түрлері емтихан сессиясы басталғанға дейін қорғалуы және осы пән бойынша емтиханға жіберу қызметін атқаруы тиіс. Осы жұмыс түрлері бойынша бағалар пән бойынша рұқсат беру рейтингісін есептеу кезінде (яғни рейтингтік бақылау жүргізу кезінде) міндетті түрде ескерілуі тиіс. Егер оқу жоспарына сәйкес пән бойынша бақылау нысаны тек курстық жұмыс (жоба) болып айқындалған жағдайда, онда курстық жұмысты (жобаны) қорғау бойынша баға жалпы пән бойынша қорытынды баға болып табылады.

12.2 Білім алушыларды аралық аттестаттау

Бакалавриат, магистратура және докторантура білім алушыларын аралық аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу тәртібін университет осы Академиялық саясатқа, емтихан сессияларының кестесіне, академиялық қызметкер мен жұмыс оқу жоспарына сәйкес айқындайды.

ҚАЕУ-де білім алушыларды аралық аттестаттау емтихан сессияларының кестесіне, академиялық күнтізбеге және оқу жұмыс жоспарына сәйкес жүзеге асырылады.


Білім алушыларды аралық аттестаттау емтихан сессиясы ретінде айқындалады және міндетті түрде баға қоя отырып, емтихан тапсыру, курстық жұмыстарды (жобаларды) және кәсіптік практика бойынша есептерді қорғау нысанында өткізіледі.

Білім алушыларды аралық аттестаттауды (емтихан сессиясын) ұйымдастыруды және өткізуді офис Тіркеуші жүзеге асырады.

2.3 "Қазақстанның қазіргі заманғы тарихы" пәні бойынша мемлекеттік емтихан

Университеттің бакалавриаттың барлық білім беру бағдарламаларының білім алушылары "Қазақстанның қазіргі заманғы тарихы" пәні бойынша оқу аяқталған соң, сол академиялық кезеңде мемлекеттік емтихан тапсырады.

"Қазақстанның қазіргі заманғы тарихы" оқу пәні бойынша мемлекеттік емтиханды ұйымдастыру және өткізу тәртібін, сондай-ақ МЕК отырысының рәсімін университет осы академиялық саясатқа сәйкес айқындайды.

	Қазақстанско-Американский свободный университет	Дата 13.07.2022 г
	Академическая политика 25 стр. из 32 стр.	СВОК «Учебно-воспитательный процесс КАСУ» Редакция 2

"Қазақстанның қазіргі заманғы тарихы" оқу пәні бойынша мемлекеттік емтиханды ұйымдастыру мен өткізуді факультет деканаттарымен және Тіркеуші офісімен бірлесіп, осы оқу пәні бойынша сабақ жүргізетін кафедра жүзеге асырады.

Мемлекеттік емтиханды өткізу үшін кафедра жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары үшін "Қазақстанның қазіргі заманғы тарихы" жалпы білім беретін пәннің үлгілік оқу бағдарламасының негізінде (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы "31" қазандағы №603 бұйрығына 1-қосымша) жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары үшін бірыңғай оқу жұмыс бағдарламасын (силлабус) әзірлейді. барлық білім беру бағдарламалары.

"Қазақстанның қазіргі заманғы тарихы" пәні бойынша мемлекеттік емтиханды өткізу нысанын университет Ғылыми кеңестің шешімі негізінде айқындайды.

12.4 Бакалавриат, магистратура және докторантура білім алушыларын қорытынды аттестаттау

Бакалавриат білім алушыларын қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу тәртібін, қорытынды аттестаттау нысандары мен аттестаттау комиссиясы отырыстарының рәсімін университет осы академиялық саясатқа және білім алушылардың оқу жетістіктерін есепке алуды бағалаудың белгіленген балдық-рейтингтік әріптік жүйесіне сәйкес оларды осы академиялық саясаттың 3-қосымшасына сәйкес дәстүрлі бағалау шәкіліне және ECTS (иситиэс) - ке ауыстыра отырып айқындайды.


Барлық деңгейдегі білім алушыларды қорытынды аттестаттауды, сондай-ақ аралық аттестаттауды Тіркеуші офісі ұйымдастырады.

Қорытынды аттестаттаудың мақсаты жоғары білімнің білім беру бағдарламасын зерделеу аяқталғаннан кейін қол жеткізілген оқыту нәтижелерін және негізгі құзыреттерді бағалау болып табылады.

Білім алушыларды қорытынды аттестаттау академиялық күнтізбеде және оқу жұмыс жоспарларында көзделген өткізу ұзақтығы мен мерзімдері университет белгілеген нысандар бойынша өткізіледі.

Ұрлап алу (плагиат) көлеміне тексеру жүргізу рәсімі міндетті түрде дипломдық жұмыстарға (жобаларға), магистрлік диссертацияларға (жобаларға), докторлық диссертацияларға (PhD) жүргізіледі. Тексеруді StrikePlagiarism плагиатқа қарсы интернет жүйесі жүзеге асырады. Тексеру жүргізу тәртібі қарыз алу мәніне тексеру жүргізу қағидаларында көрсетілген (01.09.2021 ж. №1 Ғылыми кеңеспен бекітілген). және университеттің сайтында орналастырылған <https://kafu.edu.kz/ob-universitete/2014-10-20-06-42-43.html>.

Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүргізу тәртібі ЖОО сайтында орналастырылған "Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүргізу қағидаларында" (13.07.02022 ж. № 11 Ғылыми кеңеспен бекітілген) көрсетілген <https://kafu.edu.kz/ob-universitete/2014-10-20-06-42-43.html>.

	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 13.07.2022 г
	Академическая политика 26 стр. из 32 стр.	СВОК «Учебно-воспитательный процесс КАСУ» Редакция 2

13. ПРОФЕССОР-ОҚЫТУШЫЛАР ҚҰРАМЫНЫҢ ОҚУ ЖҰМЫСЫН ЖОСПАРЛАУ

Профессорлық-оқытушылық құрамның оқу жұмысы мен жүктемесін жоспарлау Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығымен бекітілген оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларына (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 6976 болып тіркелген, өзгерістер мен толықтырулар енгізілген) сәйкес жүзеге асырылады.

Университет ПОҚ-ның жұмыс көлемі бес күндік жұмыс аптасы кезінде сегіз сағаттық жұмыс күні шегінде белгіленеді.

ПОҚ жұмысының жоспарланған түрлеріне мыналар жатады:

- оқу уақытында орындалатын оқу жұмысы;
- оқу-әдістемелік жұмыс, ғылыми-зерттеу жұмысы, білім алушылармен тәрбие жұмысы, оқу уақытынан тыс орындалатын кәсіптік бағдар беру және ұйымдастыру-әдістемелік жұмыс.

ПОҚ-тың оқу жұмысын жоспарлау оқытушылар құрамының барлық санаттары үшін жүзеге асырылады: профессорлар, доценттер, аға оқытушылар, оқытушылар және 680 сағатты құрайды.

Оқытушылардың орташа жылдық педагогикалық жүктемесі ПОҚ-ның бекітілген штатына және университеттің педагогикалық жүктемесінің жылдық көлеміне қарай айқындалады.

Оқытушылардың орташа жылдық педагогикалық жүктемесі университеттің Ғылыми кеңесінің шешімімен бекітіледі.


Толық емес оқу жылында өз қызметін жүзеге асыратын оқытушының жүктемесі бір жылға қайта есептелген бөлінген кезеңдегі оқытушының жүктеме сағаттары бойынша қалыптастырылады (мысалы: 10 айға x жүктеме сағаттарының саны / нақты жұмыс айларының саны).

Кафедраның жекелеген оқытушыларына педагогикалық жүктеменің көлемі ерекше жағдайларда оқулықтар мен ғылыми мақалалар жазу, ҒЗЖ орындау, диссертациялар қорғау және ректораттың тапсырмасын орындау үшін ректораттың шешімі бойынша төмендетілуі мүмкін.

Әр оқытушыға жоспарланған әр түрлі жұмыстардың көлемі оның біліктілігіне байланысты және оның жеке мүмкіндіктерін ескере отырып белгіленеді.

Кафедра меңгерушісі барлық жұмыс түрлерін сапалы орындау мақсатында оқытушылар арасында педагогикалық жүктемені қайта бөлуге құқылы. Оқу-әдістемелік, ғылыми-зерттеу жұмысының көлемі өзгерген кезде оқытушының оқу жұмысы азайтылуы (ұлғайтылуы) мүмкін.

Оқытушылардың шаруашылық келісімшарттағы ғылыми-зерттеу жұмысына және қосымша ақы төлеуге жататын басқа да жұмыстарға қатысуы оқу, оқу-әдістемелік, ғылыми-зерттеу жұмысының талаптарын міндетті түрде толық орындаған жағдайда жүргізілуі мүмкін.

	Қазақстанско-Американский свободный университет	Дата 13.07.2022 г
	Академическая политика 27 стр. из 32 стр.	СВОК «Учебно-воспитательный процесс КАСУ» Редакция 2

ПОҚ-ның педагогикалық жүктемесін жоспарлау, құжаттау, бақылау, бөлу және орындау құжатта профессор-оқытушылар құрамының оқу жұмысын жоспарлау туралы ережеде көрсетілген. (13.07.02022 ж. № 11 Ғылыми кеңеспен бекітілген) ЖОО сайтында орналастырылған <https://kafu.edu.kz/ob-universitete/2014-10-20-06-42-43.html>.

14. ҚАЕУ-ге БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫ ҚАБЫЛДАУ

ҚАЕУ-ге жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары білімі бар тұлғалар қабылданады.


Республикалық бюджет немесе жергілікті бюджет қаражаты есебінен жоғары білімнің білім беру грантын беру конкурсына қатысу және (немесе) ақылы оқуға қабылдау үшін қысқартылған оқыту мерзімдерін көздейтін жоғары білім кадрларын даярлаудың ұқсас бағыттары бойынша оқуға түсушілерді қоспағанда, орта, техникалық және кәсіптік немесе орта білімнен кейінгі білімі бар адамдар жіберіледі ҰБТ және оның нәтижелері бойынша: – кемінде 50 балл, "Педагогикалық ғылымдар" саласы бойынша және "Құқық" даярлау бағыты бойынша - кемінде 75 балл жинағандар.

Бұл ретте ҰБТ-ның әрбір пәні және (немесе) шығармашылық емтихан бойынша кемінде 5 балл жинау қажет.

Республикалық бюджет немесе жергілікті бюджет қаражаты есебінен жоғары білімнің білім беру грантын беру конкурсына қатысу және (немесе) қысқартылған оқыту мерзімдерін көздейтін жоғары білім кадрларын даярлаудың ұқсас бағыттары бойынша ақылы оқуға қабылдау үшін техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімі бар, ҰБТ-дан өткен және оның нәтижелері бойынша кемінде 25 балл алған адамдар және "Педагогикалық ғылымдар" білім беру саласы бойынша – 35 балдан кем емес, оның ішінде ҰБТ-ның әрбір пәні және (немесе) шығармашылық емтихан бойынша 5 балдан кем емес алғандар жіберіледі.. Республикалық бюджет немесе жергілікті бюджет қаражаты есебінен жоғары білімнің білім беру грантын беруге арналған конкурста ҰБТ-ны электрондық форматта өту кезінде түсуші осы тармақта көрсетілген қажетті балл саны бар ҰБТ-ның екі нәтижесінің бірімен қатысады.

Шетел азаматтарын ақылы негізде Университетке оқуға қабылдау университеттің қабылдау комиссиясы күнтізбелік жыл ішінде өткізетін әңгімелесу нәтижелері бойынша жүзеге асырылады.

Тұлғаларды магистратураға, докторантураға, оның ішінде мақсатты даярлық бойынша қабылдау кешенді тестілеу (бұдан әрі-КТ) немесе түсу емтихандарының нәтижелері бойынша конкурстық негізде жүзеге асырылады. Шетелдіктерді магистратураға, докторантураға және докторантураға қабылдау ақылы негізде жүзеге асырылады. Шетелдіктердің мемлекеттік білім беру тапсырысына сәйкес конкурстық негізде тегін жоғары оқу орнынан кейінгі білім алуы, магистратура бағдарламалары бойынша стипендиялық бағдарламаны қоспағанда, Қазақстан Республикасының халықаралық шарттарымен айқындалады.

	Қазақстанско-Американский свободный университет	Дата 13.07.2022 г
	Академическая политика 28 стр. из 32 стр.	СВОК «Учебно-воспитательный процесс КАСУ» Редакция 2

Арнаулы немесе шығармашылық емтиханды қабылдау, тіркеу және өткізу тәртібі Қазақстан-Американдық еркін университетіне қабылдау Ережесінде бекітілген (18.12.2018 ж. № 5 Ғылыми кеңеспен бекітілген, 17-ге өзгертілген..11.2021 ж) ЖОО сайтында орналастырылған <https://kafu.edu.kz/ob-universitete/2014-10-20-06-42-43.html>.

15. БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫ АУЫСТЫРУ ЖӘНЕ ҚАЙТА ҚАБЫЛДАУ

Ауыстыру және қайта қабылдау Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығымен бекітілген «Тиісті үлгідегі және түрдегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларына» сәйкес жүзеге асырылады. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде 2018 жылғы 31 қазанда № 17657 тіркелді.

Білім алушыларды бір білім беру ұйымынан екіншісіне, бір оқу нысанынан екіншісіне, бір тіл бөлімінен екіншісіне, бір білім беру бағдарламасынан екіншісіне, ақылы негізден мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша жазғы және қысқы каникул кезеңінде оқуға ауыстыру жүзеге асырылады.

Білім алушы қайта қабылдау кезінде оқудан шығарылған мерзіміне қарамастан, бірақ жеке оқу жоспарына сәйкес меңгеріп жатқан бағдарламасының бірінші академиялық кезеңін толық аяқтаған жағдайда кез келген университетке ауыстырылады немесе қайта қабылданады.

Оқу ақысын төлемегені үшін оқудан шығарылған ақылы негізде оқитын білім алушы осы берешек өтелген жағдайда оқудан шығарылған күннен бастап бір апта ішінде қайта қабылданады.

Ауыстыру немесе қайта қабылдау рәсімі "ҚАЕУ білім алушыларын ауыстыру және қайта қабылдау ережелері" құжатында көрсетілген (01.09.2021 ж. № 1 Ғылыми кеңеспен бекітілген). <https://kafu.edu.kz/ob-universitete/2014-10-20-06-42-43.html>

16. БЕЙРЕСМИ ЖӘНЕ РЕСМИ БІЛІМ БЕРУ АРҚЫЛЫ ОҚИТУ НӘТИЖЕЛЕРІН ТАҢУ


Бейресми және ресми оқытудың әртүрлі түрлері мен нысандарының нәтижелерін тану Қазақстан-Американдық еркін университетінде ECTS қағидастары негізінде кредиттерді қайта есептеуді жүргізу рәсімдерін сипаттайды және тұлғалар үшін қолданылады:

1) техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім және жоғары кәсіптік білім базасында жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім алу үшін университетке қабылданғандар;

2) ресми және бейресми білім беру шеңберінде сертификаттар негізінде "Назарбаев Зияткерлік мектептерін" ДБҰ бітіргендер;

3) бір білім беру бағдарламасынан екіншісіне басқа білім беру ұйымдарынан университетке ауыстырылған;

4) университеттен шығарылғаннан кейін қалпына келтірілгендер үшін;

	<p>Казахстанско-Американский свободный университет</p>	<p>Дата 13.07.2022 г</p>
	<p>Академическая политика 29 стр. из 32 стр.</p>	<p>СВОК «Учебно-воспитательный процесс КАСУ» Редакция 2</p>

5) оқуын жалғастыру үшін басқа білім беру ұйымдарынан университетке қайта қабылданғандар үшін;

6) университетте іске асырылатын, оның ішінде ішкі және сыртқы академиялық ұтқырлық бағдарламаларына, бірлескен білім беру бағдарламалары мен қос диплом бағдарламаларына қатысатын білім беру бағдарламалары шеңберінде ресми және бейресми білім беру нәтижелерін растайтын құжаттар.

Ресми білімді университет белгілі бір жалпы - кәсіптік бағдарламаларға және оқу мерзіміне, қорытынды аттестаттау шараларына сәйкес ұсынады, бұл білім туралы тиісті құжаттарды алумен расталады.

Бейресми білім беруді "Білім туралы" 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасы Заңының 37-бабының 2) тармақшасына сәйкес оқыту нәтижелерін растайтын құжат бере отырып, оқу орны, мерзімі мен нысаны ескерілмей көрсетілетін білім беру қызметтерін жүзеге асыратын ұйымдар ұсынады.

Ресми және бейресми білім беру арқылы алынған оқу нәтижелерін университеттің тану тәртібі мен рәсімдері "Бейресми және ресми білім беру арқылы оқыту нәтижелерін тану туралы ереже" құжатында көрсетілген (10.06.2021 ж. № 10 Ғылыми кеңеспен бекітілген) университет сайтында орналастырылған <https://kafu.edu.kz/ob-universitete/2014-10-20-06-42-43.html>.

17. ҚАЕУ БІЛІМ АЛУШЫЛАРЫНЫҢ КӘСІПТІК ПРАКТИКАСЫ

Кәсіптік практика кадрлар даярлаудың білім беру бағдарламасының міндетті компоненті болып табылады.


Кәсіптік практиканың түрлері, мерзімдері, көлемі мен мазмұны стандарттармен, жұмыс оқу жоспарларымен және бағдарламаларымен айқындалады.

Білім алушылардың кәсіптік практикасын өткізу үшін база ретінде жарғылық қызметі кадрларды даярлау бейініне және білім беру бағдарламасының талаптарына сәйкес келетін, кәсіптік практикаға басшылықты жүзеге асыру үшін білікті кадрлары және материалдық-техникалық базасы бар ұйымдар айқындалады.

Кәсіптік практика базасы ретінде айқындалған ұйыммен кәсіптік практиканы өткізу туралы шарт жасалады, оның түрі білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес көрсетіледі. ҚАЕУ-де білім алушылардың кәсіптік практикасының базаларымен шарт практика басталғанға дейін бір айдан кешіктірілмей жасалады. Шартта кәсіптік практика базасы болып табылатын университеттің, кәсіпорынның (мекеменің, ұйымның) және білім алушылардың міндеттері мен жауапкершілігі айқындалады.

Кәсіпорындар, ұйымдар, мекемелер университетке екі тараптың келісімімен практика өткізуге арналған өз келісімдерін ұсына алады.

Ұйымдардың дерекқорында білім алушылардың кәсіптік практикасын өткізу туралы ұйымдармен шарттардың уақтылы жасалуына, практика базасының білім беру бағдарламасының бейініне және оқытудың күтілетін нәтижелеріне сәйкестігі үшін университеттің практика жетекшілерінің жұмысын бақылауды жүзеге асыратын кафедра меңгерушісі жауапты болады.

	Қазақстанско-Американский свободный университет	Дата 13.07.2022 г
	Академическая политика 30 стр. из 32 стр.	СВОК «Учебно-воспитательный процесс КАСУ» Редакция 2

Білім алушылар кәсіптік практика базасын өз бетінше іздестіруді жүзеге асыруға және практиканың болжамды базасы білім беру бағдарламасының бейініне және практикалық дағдылар мен іскерліктерді қалыптастыру бөлігінде бағдарлама бойынша оқытудың күтілетін нәтижелеріне сәйкес келген жағдайда практикадан өту туралы шарт жасасуға бастамашылық жасауға құқылы.

Кәсіптік практиканы өткізу үшін кафедралар практика базалары болып табылатын кәсіпорындармен (ұйымдармен) келісілген практиканы өткізудің бағдарламалары мен күнтізбелік кестелерін әзірлейді және бекітеді.

Кәсіптік практиканың әрбір түрі бойынша білім алушыларға университеттен және кәсіпорыннан (мекемеден, ұйымнан)-практика базасынан басшылар тағайындалады.

Қажет болған жағдайда консультанттар тағайындалады. Басшылардың функцияларын, міндеттерін және жауапкершілігін университет және келісім бойынша практика базасы – кәсіпорын (мекеме, ұйым) дербес айқындайды.

Кәсіптік практикаға арналған шығындарды университет және практика базасы болып табылатын кәсіпорындар (мекеме, ұйым) жоспарлайды және кәсіптік практиканы өткізуге арналған шартпен айқындалады. Өндірістік қажеттілік кезінде Үйретуші-машықтанушылар белгілі бір лауазымдарға олардың еңбегіне ақы төлене отырып, уақытша жұмысқа қабылданады.

Кәсіптік практиканың базасы болып табылатын ұйым білім алушылардың кәсіптік практикадан өтуі үшін оның бағдарламасына сәйкес орындар береді және білім алушыларға жұмыс орнында қауіпсіз еңбек жағдайларын қамтамасыз етеді.

Практиканың ұйым-базасы Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы № 414-V ҚРЗ Еңбек кодексіне (өзгерістермен және толықтырулармен) сәйкес кәсіптік практикадан өту кезеңінде білім алушылармен болған жазатайым оқиғалар үшін толық жауапты болады.


Кәсіптік практикаларды өткізу рәсімі университеттің сайтында орналастырылған "ҚАЕУ білім алушыларының кәсіптік практикасын ұйымдастыру және өткізу жөніндегі қағидалар" құжатында көрсетілген (30.10.2019 ж. № 2 Ғылыми кеңес бекіткен). <https://kafu.edu.kz/ob-universitete/2014-10-20-06-42-43.html>.

18. ЭДВАЙЗЕРЛІК ҚЫЗМЕТ

Эдвайзерлер қызметінің негізгі мақсаты жастардың үйлесімді дамуын қалыптастыру, студенттердің азаматтық жетілуіне (ұстанымына) тәрбиелеу болып табылады.

Эдвайзер қызметінің негізгі міндеті оқу тобында тәрбие жұмысын ұйымдастыру, өзін-өзі басқаруды қалыптастыру және студенттерді университеттің қоғамдық және шығармашылық өміріне біртіндеп тарту, студенттерді университетте оқытудың қорытынды кезеңінде кәсіби өзін-өзі анықтауға және кәсіби бейімделуге жәрдемдесу болып табылады.

Эдвайзерлер факультет деканының Өкімімен бір оқу жылына тағайындалады.

	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 13.07.2022 г
	Академическая политика 31 стр. из 32 стр.	СВОК «Учебно-воспитательный процесс КАСУ» Редакция 2

Эдвайзердің жұмысы университет оқытушысының кәсіби қызметінің маңызды көрсеткіші болып табылады және келесі жылға жеке еңбек шартын жасасу кезінде ескеріледі.

Эдвайзердің тәрбие жұмысы оқу-әдістемелік және ғылыми жұмыстармен қатар оқытушының рейтингінде көрсетіледі.

Эдвайзердің міндеттерін орындаудан босату факультет деканының өкімімен жүргізіледі. Эдвайзерлер факультеттің эдвайзерлер кеңесінің төрағасына бағынады және есеп береді, ол олардың қызметін реттейді, олардың назарына факультет бойынша өкімді жеткізеді. Өз кезегінде, эдвайзерлер кеңесінің төрағасы факультет деканына сенім артады. Кафедра меңгерушісі эдвайзерлер кеңесінің төрағасымен бірлесіп, академиялық топтардың эдвайзерлерін тағайындау туралы ұсыныстар береді, ағымдағы мәселелерді шешуде эдвайзерлерге бақылауды жүзеге асырады және көмек көрсетуді ұйымдастырады.

Деканат университеттің эдвайзерлер Кеңесімен бірлесіп эдвайзерлердің қызметін үйлестіреді және бақылайды. Олар эдвайзерлер кеңесінің төрағасына, сондай-ақ академиялық топтардың эдвайзерлеріне әдістемелік және ұйымдастырушылық көмек көрсетеді.

Университеттің студенттік өзін-өзі басқаруы эдвайзерлер кеңесінің төрағасы арқылы академиялық топтардың эдвайзерлерімен тығыз байланыста болады, оларды университетте, қалада өткізілетін іс-шаралар туралы хабардар етеді.

Эдвайзерлердің жұмыс тәртібі ЖОО сайтында орналастырылған "Эдвайзерлер кеңесі туралы ереже" құжатында көрсетілген (13.07.02022 ж. № 11 Ғылыми кеңеспен бекітілген). <https://kafu.edu.kz/ob-universitete/2014-10-20-06-42-43.html>.

19. БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ АКАДЕМИЯЛЫҚ САЯСАТЫ ТУРАЛЫ КЕЛІСІМ

Білім алушылардың академиялық саясаты білім беру процесін ұйымдастырудың тиімділігін, білім беру сапасын арттыруға, студенттердің жеке дамуы үшін қолайлы жағдайлар жасауға ықпал етуі тиіс қағидалар мен рәсімдердің тізбесін білдіреді. Бұл саясат ЖОО сайтында орналасқан <https://kafu.edu.kz/akademicheskije-programmy-ru/akademicheskaya-politika-studenta.html>

АКАДЕМИЯЛЫҚ САЯСАТ

Ақпараттық баспа

©Қазақстан-Американдық еркін университеті, 2022

070018, Өскемен қ., М.Горький көшесі,76
тел. (7232) 50-50-10, 50-50-15
АҚШ-ғы кеңсе: 44490 SE Phelps Rd., Sandy, OR
e-mail: kafu_ukg@mail.ru
web: www.kafu.kz